



WORLD
RESOURCES
INSTITUTE

Documento de Solicitud de Propuestas para Firms Consultoras

Proceso No. CF-04

Operación: *Proyecto "Uso de Soluciones Basadas en la Naturaleza para Mejorar la Resiliencia a Eventos Climáticos Extremos en la Región Atlántica de Centroamérica" o REFORES*

Contratante: *El Instituto de Recursos Mundiales (World Resources Institute, WRI)*

País: *República de HONDURAS*

Emitido el día 20 de febrero de 2025

Sección 1. Invitación o Publicación

Carta de Invitación

“Desarrollo e implementación de metodología para evaluar cualitativa y cuantitativamente el involucramiento de actores locales en restauración y adaptación en Honduras, a través de una organización local”

N.º - CF-04

Fecha de publicación: 20 de febrero de 2025

El Instituto de Recursos Mundiales (World Resources Institute, WRI) (denominado en adelante “el Prestatario”) ha recibido recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica (en adelante “BCIE” o el “Banco”) para implementar del Proyecto “Uso de Soluciones Basadas en la Naturaleza para Mejorar la Resiliencia a Eventos Climáticos Extremos en la Región Atlántica de Centroamérica” o REFORES.

El Instituto de Recursos Mundiales (World Resources Institute, WRI), organismo de ejecución del Contratante, se propone utilizar una parte de los fondos de este proyecto para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato para el cual se expide esta Solicitud de Propuesta, por lo cual el Prestatario lo invita a presentar propuestas para brindar los siguientes servicios de consultoría para “Desarrollo e implementación de metodología para evaluar cualitativa y cuantitativamente el involucramiento de actores locales en restauración y adaptación en Honduras, a través de una organización local”. En los Términos de Referencia se proporcionan más detalles sobre los servicios requeridos.

1. Se seleccionará una firma de conformidad con el método de Comparación de Calificaciones para firmas consultoras establecido en las Normas para la aplicación de la Política de Adquisiciones para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE, que se encuentran en el siguiente sitio de Internet: <https://www.bcie.org>.
2. El Prestatario pone a disposición de los interesados toda la documentación relacionada a este proceso: Términos de Referencia, Criterios de Evaluación, Formularios de la propuesta, Modelo de Contrato necesarios para la preparación de la propuesta. Dicha información estará disponible sin costo alguno:
 - a. Para descarga en el sitio web: <https://initiative20x20.org/adaptacion-honduras>
3. El plazo para realizar consultas o solicitar aclaraciones es hasta 5 de marzo de 2025, 17:00 horas (horario oficial de la Republica de Honduras-6 UTC).
4. Se invita a firmas consultoras a expresar su interés en presentar los servicios solicitados para lo cual deberá enviar la propuesta a más tardar:
 - a) Fecha: **lunes, 13 de marzo 2025**
 - b) Hora: *antes de las 17:00 horas (horario oficial de la Republica de Honduras-6 UTC)*
 - c) Lugar: Initiative20x20@wri.org

*El Instituto de Recursos Mundiales (World Resources Institute, WRI)
Luciana Gallardo Lomeli
Research Associate, Restoration for Adaptation & Initiative 20x20 Coordination
Global Restoration Initiative
10 G Street, NE Suite 800, Washington, DC 20002 United States
PHONE: +1 202-729-7644
FAX: 1 (202) 280-1314*

Sección 2. Términos de Referencia

El Instituto de Recursos Mundiales (World Resources Institute, WRI) es una organización técnica global que convierte las grandes ideas en acciones: Establecemos vínculos entre la conservación del medio ambiente, las oportunidades económicas y el bienestar humano.

Fundado en 1982, WRI cuenta con casi mil 800 empleados en todo el mundo, con oficinas nacionales en Brasil, China, Colombia, India, Indonesia, México y Estados Unidos y oficinas regionales en África y Europa.

Trabajamos en varios temas para lograr un cambio sistémico a nivel mundial y en los países focales, tales como Ciudades, Clima, Energía, Recursos Naturales, Alimentos, Agua y el Océano. Fortalecemos la incidencia de nuestros programas mediante el análisis y diseño de soluciones con perspectivas de gobernanza, finanzas, negocios, economía y género.

Trabajamos con líderes y tomadores de decisiones para detonar acciones, políticas y proyectos. Escalamos nuestras acciones por medio de la gestión del conocimiento, el desarrollo de capacidades y la incidencia pública. Medimos, transformamos y escalamos.

El presente documento de Términos de Referencia es propiedad del WRI, y su contenido no podrá ser reproducido por medios mecánicos o electrónicos, ni redistribuido sin el consentimiento de la Institución.

Recíprocamente, el WRI se compromete a no revelar, copiar o divulgar la información proporcionada por los oferentes en respuesta a la presente licitación pública.

Los presentes Términos de Referencia no obligan a ninguna persona natural o jurídica a presentar una propuesta. De la misma manera, la presentación de propuestas por parte de los oferentes no obliga al WRI a concretar ninguna contratación.

Los presentes Términos de referencia, así como la propuesta técnica y económica presentada por el oferente seleccionado formarán parte de los anexos del contrato a ser suscrito para los servicios requeridos.

2.1 Antecedentes

El proyecto "Uso de Soluciones Basadas en la Naturaleza para Mejorar la Resiliencia a Eventos Climáticos Extremos en la Región Atlántica de Centroamérica" o REFORES, financiado por el Fondo de Adaptación, tiene como Entidad Ejecutora al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), con WRI y CATIE como Entidades Co-Ejecutoras. Se implementará en una región costera que abarca áreas específicas dentro de Belice, Honduras y Guatemala que están altamente expuestas a eventos climáticos extremos y tienen poblaciones locales vulnerables. Esta región se encuentra en el centro del corredor de huracanes, donde las tormentas tropicales y los huracanes dañan cada vez más los ecosistemas, los asentamientos y los medios de vida. El objetivo es implementar medidas de adaptación mediante el desarrollo de herramientas y directrices aplicables al ámbito de la política regional. Las tres áreas seleccionadas se ubican en territorios con una importante población de etnias garífuna, Q'eqchi' y comunidades mestizas. Se busca asegurar la participación de mujeres en la toma de decisiones a nivel comunitario y su papel de liderazgo dentro de las comunidades. A pesar de la diversidad de comunidades y culturas, todas comparten un entorno biofísico relativamente común y experimentan un relativo aislamiento de sus capitales.

El objetivo del proyecto REFORES es fortalecer y mejorar la resiliencia climática en las comunidades y ecosistemas costeros de Belice, Honduras y Guatemala que se ven directamente afectados por eventos hidrometeorológicos extremos, que se espera que se intensifiquen debido al cambio climático. Esto se logrará a través del despliegue de Programas Basados en la Naturaleza y esfuerzos de restauración sensibles al género, proporcionando acceso a herramientas y capacitación comunitaria, apoyando los sistemas de alerta temprana locales/comunitarios e implementando un enfoque regional que mejore el potencial para ampliar la restauración de ecosistemas como medidas de adaptación en el Golfo de Honduras. La recopilación de lecciones y experiencias será un avance importante que podría ser utilizado por el BCIE para replicarlo en toda la región.

2.2 Objetivos Específicos de la Consultoría

Como meta, el trabajo de consultoría asegurará la obtención de información para la construcción y desarrollo de los Productos 3.2 y 3.3, enfocados en la implementación de actividades de restauración para la adaptación y exploración del potencial de escalamiento a través de la inversión, respectivamente¹.

Para ello, este trabajo de consultoría complementará el Producto 3.1 que busca "diseñar, planificar y desarrollar condiciones de participación en comunidades y agentes sociales en tres áreas de restauración" para "aumentar la resiliencia de 3 paisajes socio ecológicos en la zona de interés del proyecto". Específicamente complementará la Actividad 3.1.4 que busca "medir el nivel de participación de los grupos indígenas en las actividades del proyecto" para, a partir de ello, desarrollar una metodología de toma de decisión de inversión en actividades de restauración para la adaptación y su implementación basada en insumos de rigor. Con el desarrollo de dicha

¹ Los productos 3.1, 3.2 y 3.3 se enfocan en lograr actividades de restauración para la adaptación con la participación de comunidades y grupos social en las zonas de interés del proyecto. Las actividades bajo 3.1 están orientadas a construir las condiciones e identificar esquemas para realizar las actividades de inversión bajo el producto 3.2 y explorar el potencial de replicación bajo el producto 3.3. El alcance de actividades bajo cada producto puede ser revisado en la propuesta pública disponible [aquí](#).

herramienta y su implementación, se permitirá el desarrollo de actividades de restauración para la adaptación en el marco del proyecto.

El objetivo general es desarrollar una metodología para evaluar criterios cualitativos y cuantitativos el involucramiento de actores locales en restauración y adaptación en Honduras para la implementación de acciones de restauración con fines de adaptación a los efectos del Cambio Climático. La metodología orientará a las entidades ejecutoras WRI y CATIE y a la entidad implementadora BCIE en el desarrollo de un sistema que permita el financiamiento de acciones de restauración con fines de adaptación y que promueva una asignación de recursos transparente y eficiente, con el propósito de maximizar los impactos ambientales y sociales tanto en el corto como en el largo plazo.

Los objetivos específicos son:

- Diseño e implementación de metodología para la identificación de actores clave en el territorio incluyendo comunidades por tipo de actividad de restauración y riesgo abordado con consideraciones de equidad de género y sociales.
- Establecer lineamientos y procedimientos para implementar el sistema de financiamiento de acciones con actores locales que defina claramente los objetivos económicos, ambientales y sociales con fines de adaptación que deben alcanzarse con las acciones de restauración propuestas.
- Establecer lineamientos para el monitoreo y evaluación que permita realizar un seguimiento continuo de las acciones de restauración y sus resultados.

El acompañamiento otorgado a través de esta consultoría integrará la información producida y recolectada por CATIE para identificar y decidir sobre oportunidades de trabajo en Soluciones Basadas en la Naturaleza y restauración para la adaptación. Para tal fin, la consultoría deberá profundizar en y evaluar criterios sobre los actores que trabajan en restauración incluyendo las capacidades organizacionales y la factibilidad de los modelos de restauración propuestos entre los grupos de interés presentes en los sitios específicos para atención a riesgos climáticos a través de la herramienta de decisión desarrollada bajo esta consultoría.

2.3 Alcance de la Consultoría

La presente consultoría busca atender necesidades de información dentro de la etapa de diseño, planeación y desarrollo de la base para construir y entregar las soluciones basadas en la naturaleza, incluyendo actividades de restauración, como medidas de adaptación al cambio climático (con fines de mitigación de inundaciones y deslizamientos) en la zona de interés de Honduras: Parque Nacional Cusuco, Reserva Municipal Merendón y el área de influencia, en el marco del proyecto “Uso de Soluciones Basadas en la Naturaleza para Aumentar la Resiliencia a Eventos Climáticos Externos en la Región Atlántica de Centroamérica”.

Específicamente, la presente consultoría complementará el trabajo del proyecto enfocado en dimensionar y cualificar el nivel de involucramiento, interés y disposición práctica de los grupos y comunidades presentes en los sitios identificados como prioritarios por el nivel de riesgo climático. Para ello, desarrollará una propuesta de mecanismo/herramienta de decisión para determinar el potencial de actores que podrían llevar a cabo actividades de restauración para la adaptación para la mitigación de inundaciones y deslizamientos principalmente.

La propuesta de mecanismo de evaluación e implementación de acciones en el territorio examinará cuando menos los siguientes criterios:

- **Espacial:** Revisar y vincular al territorio los criterios de restauración para la adaptación para la mitigación de inundaciones y deslizamientos principalmente y completar los vacíos de información según sea necesario.
- **Capacidad de gestión:** Evaluación de gestión y, como seguimiento examinar la capacidad de acuerdos con instituciones locales.
- **Mecanismos de interlocución con comunidades:** Optimo para poder asegurar la adopción de las políticas de género y ambientales y sociales consideradas en este proyecto.
- **Oferta de contrapartida:** Examinar posibilidad de enlace con recursos técnicos o humanos de valor para el desarrollo de actividades de restauración en campo atendiendo las políticas socioambientales y de género consideradas en este proyecto.
- **Género:** Alineación con la política de Género y ambiental y social del proyecto REFORRES, de acuerdo a la evaluación de base del proyecto.

La implementación de dicho mecanismo está enfocada en identificar actores que implementen acciones en el territorio, la colaboración de dichos actores clave y la entrada en la definición de operaciones, contratación de servicios y el subsecuente involucramiento en las actividades de restauración del proyecto según se justifique de acuerdo a los criterios de selección acordados y mecanismo definido. Para el caso de Honduras el proyecto tiene una meta de establecimiento de 1,800 ha. Distribuidas de acuerdo al siguiente cuadro:

Table. Summary of specific location and costs of the restoration activities.

Site	Restoration activity	Total area (ha)	Remarks
Belize	Recovery of denuded or degraded riparian areas on both sides of the Monkey River lower delta	350	Areas identified through the assistance of the MRDWA.
	Mangrove recovery at the mouth of the Monkey River	5	Areas identified through the assistance of the MRDWA.
	Revegetation of border areas with banana and other agricultural plantations	145	Areas identified through the assistance of the MRDWA.
Guatemala	Reforestation of degraded forest areas on northeastern slopes in the Cerro San Gil and Rio Dulce basin	1000	As identified through the high-resolution analysis (shown as highly susceptible to landslides or in flood prone areas) and GFW historical degradation analysis.
	Reforestation of denuded areas on northeastern slopes in Cerro San Gil and the Rio Dulce basin	700	As identified through the high-resolution analysis (shown as highly susceptible to landslides or in flood prone areas) and GFW historical degradation analysis.
	Other restoration areas including of coastal vegetation	100	As identified with the assistance of FUNDECOR
Honduras	Reforestation of degraded forest areas on northeastern slopes in the Cusuco Park and buffer area	800	As identified through the high-resolution analysis (shown as highly susceptible to landslides or in flood prone areas) and GFW historical degradation analysis.
	Reforestation of denuded areas on northeastern slopes in the Cusuco Park and buffer area	900	As identified through the high-resolution analysis (shown as highly susceptible to landslides or in flood prone areas) and GFW historical degradation analysis.
	Other restoration areas including of coastal vegetation	100	As identified through the local consultation process
Total			

2.4 Información básica relacionada con el trabajo a contratar

- <https://www.adaptation-fund.org/project/use-of-nature-based-solutions-to-increase-resilience-to-extreme-climate-events-in-the-atlantic-region-of-central-america-belize-guatemala-honduras/>
- [Será compartido con el/la consultora que se adjudique el contrato] Avances de la actividad 3.1.1 que identifica actividades de restauración como medidas de adaptación para la zona de interés
- [Será compartido con el/la consultora que se adjudique el contrato] Avance de las actividades 3.1.2 que, en su conjunto, están enfocadas en producir evaluaciones detalladas del riesgo y marco de resultados de resiliencia esperado por las intervenciones asociado a los riesgos el

trabajo de CATIE como entidad co-ejecutora que producirá una evaluación geoespacial determinando tipos y nivel de riesgos.

- [Será compartido con el/la consultora que se adjudique el contrato] Avance a producto de la actividad 3.1.3 que busca producir una evaluación costo beneficio para el desarrollo de actividades y que podría incluir (sondeo de actividades de restauración, análisis costo-beneficio de las actividades identificadas para un análisis a nivel de prefactibilidad, sondeo de necesidades de restauración para la adaptación incluyendo prácticas específicas de labor de campo, costos asociados al mantenimiento de viveros, otros).
- [\[Enlace\]](#)

2.5 Actividades

Para la entrega de resultados, se espera que la organización consultora trabaje en, al menos, las siguientes actividades:

Planeación

Actividad 1 - Plan de Trabajo: Desarrolle un plan de trabajo reflejando las metodologías para la entrega de resultados con una carta Gantt Indicando fechas estimadas de productos intermedios en la consecución de los productos del proyecto.

Actividad 2 – Identificación de actores: Construyendo sobre la base de los análisis de CATIE y WRI y su experiencia en territorio, Identifique actores clave para la implementación de acciones de restauración con fines de adaptación, construyendo sobre el mapeo de actores relevantes en el ámbito de la restauración del paisaje forestal en Honduras (esto puede incluir organismos gubernamentales locales y nacionales, organizaciones no gubernamentales, grupos comunitarios, Comités de desarrollo, empresas privadas, instituciones académicas, grupos minoritarios y mujeres, entre otros).

Desarrollo de propuesta de mecanismo para la implementación de acciones

Actividad 3 - Identificar criterios de priorización: Coordine continuamente con las entidades ejecutoras, WRI y CATIE, para cotejar las áreas prioritarias en base a su nivel de riesgo a inundaciones, y deslizamientos e identificar en conjunto desarrollo de criterios de evaluación de organizaciones y actores locales para llevar a cabo actividades de restauración en un esquema de financiamiento funcional dentro del marco del proyecto. Esto incluye la participación en actividades del proyecto desarrolladas por las entidades ejecutoras.

Actividad 4 – Desarrollo de una propuesta de mecanismo de toma de decisión para la implementación en territorio que permita evaluar de manera objetiva los posibles actores en el territorio que puedan llevar a cabo las acciones de restauración para la adaptación bajo un esquema de financiamiento funcional dentro del marco del proyecto. Los criterios mínimos para la evaluación de potenciales implementadores de acciones en el territorio son los siguientes:

- Constitución legal y debidamente inscrita en Honduras incluyendo registro fiscal
- Experiencia en la implementación de acciones de restauración con solución basada en la naturaleza
- Capacidad de gestión de recursos y transparencia financiera
- Capacidad de monitorear desempeños e impactos de las acciones a implementar
- Experiencia en la mitigación de riesgos de inundaciones y deslizamientos
- Experiencia en la implementación de restauración con medidas afirmativas de género
- Capacidad de gestión a través de mecanismos de interlocución con comunidades, oferta de contrapartida, integración de consideraciones de género, aspectos sociales y ambientales.

Actividad 5 - Presentación de propuesta: Presentar propuesta de mecanismo a las entidades ejecutoras WRI, CATIE y al BCIE. La propuesta de mecanismo debe incluir actores identificados a nivel de muestra para análisis detallado, criterios de selección y consideraciones en la salvaguardas ambientales y sociales que permitan alcanzar el objetivo de restauración.

Implementación de mecanismo de decisión

Actividad 6 - Implementación de mecanismo: Implemente dicho mecanismo en la muestra inicial de actores identificados, evaluando a las organizaciones con potencial de alcanzar los impactos del proyecto.

Transparencia

Actividad 7. Como respaldo para el mecanismo de decisión, mantener bases de datos y archivos abiertos y actualizados sobre los contactos, el perfil y capacidad de las organizaciones y actores locales en las zonas priorizadas.

Actividad 8. Documentación a través de minutas, hojas de registro de participantes, fotos, video de acercamiento a organizaciones y actores locales.

Actividad 9. Difusión de Resultados: Documentar los resultados de la evaluación y compartir las lecciones aprendidas con la comunidad local, otros actores interesados y el público en general.

Integración al proyecto

Actividad 10. Apoyar y acompañar en el desarrollo de talleres para la validación de metodología de plan de participación, monitoreo, y consultas de grupos y comunidades vulnerables (mujeres, juventudes, pueblos originarios) con instituciones y comunidades, en la validación de metodología para medición de la participación de pueblos indígenas y en talleres de introducción y capacitación en uso de metodología sobre compromiso social con conciencia de género en Honduras - en coordinación con especialista de

género y coordinador país (CATIE-WRI). Los costos de estos talleres serán cubiertos por entidades ejecutoras y el o la consultora no tendrá responsabilidad en su costo.

2.6 Entregables

El trabajo de consultoría deberá presentar en los siguientes entregables:

Entregables	Tiempo y detalles de entrega de producto
Entregable 1. Plan de trabajo, el cual deberá contar con la metodología detallada para el desarrollo de la herramienta, programación tentativa de posibles visitas-reuniones con comunidades, gobiernos locales, organizaciones vinculadas a la temática, potenciales implementadores, entre otros.	Una semana después de la contratación (firma de contrato)
Entregable 2. Informe de avance; mapeo de actores clave e intervenciones de restauración en la zona de influencia del proyecto; herramienta de decisión (revisada y validada).	A los 60 días después de la firma de contrato
Entregable 3. Informe de avance el cual incluye: diagnóstico de necesidades y prioridades y una copia del mecanismo de decisión.	A los 90 días después de la firma de contrato
Entregable 4. Informe final incluyendo una síntesis de resultados y una propuesta de mecanismo de implementación y financiamiento, priorización de acuerdo a los resultados de la metodología de decisión y mecanismo de financiamiento validados. Archivos con insumos y productos geoespaciales, ayudas memoria de reuniones y jornadas de consultas realizadas, reporte de talleres realizados, documentación adicional que sustente las actividades de la consultoría según sea el caso.	A los 160 días después de la firma de contrato. pago programado

Nota: La presentación de productos debe ser en español, en archivos Word editables permitiendo comentarios y cambios.

Los entregables están orientados a presentar los siguientes productos finales:

Plan de trabajo

La organización contratada deberá presentar un plan de trabajo para lograr los entregables de este trabajo de consultoría (metodología de decisión, mapeo de actores clave, construcción de una base de datos y el plan para compartir el archivo de información capturada), de acuerdo a los tiempos establecidos, la conformación del equipo de trabajo y la necesidad de enlace con las entidades ejecutoras del proyecto (CATIE y WRI).

La propuesta de trabajo deberá asimismo incluir una metodología para el desarrollo de la herramienta de decisión para que esta sea sujeta a observaciones por parte de las entidades ejecutoras desde un comienzo, asegurando que a medida que esta se formule e implemente,

identifique propuestas relevantes contemplando la necesidad de producir información de base que permita desarrollar actividades de restauración para la adaptación en los sitios de interés. La metodología deberá acoplar el insumo que representa la labor de CATIE, asegurando un vínculo de trabajo con los coordinadores del proyecto.

La propuesta de trabajo y sus elementos deberá estar justificada de acuerdo con las actividades del proyecto, su relevancia para producir la información necesaria en el marco de la **meta esperada** y la vida del proyecto.

La labor de esta consultoría se facilitará por la oportunidad de coordinación con las entidades ejecutoras que lideran el trabajo bajo las actividades 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, y que ofrecerá sinergias en la entrega a través de la coordinación de talleres, enlace con consultores, enlace con comunidades, organizaciones locales y otros actores relevantes.

Herramienta (Metodología de decisión)

La organización contratada deberá proponer una metodología de toma de decisión sobre inversión en restauración para identificar y abordar oportunidades de restauración para la adaptación en el marco del proyecto. Para ello, el trabajo de consultoría deberá tomar en cuenta las condiciones del sitio, el enlace con actores clave y organizaciones locales que identifique en complemento al trabajo de CATIE y los representantes de país. La herramienta deberá considerar, de manera no exhaustiva, criterios como la capacidad financiera y técnica de los actores que lideren la restauración, la capacidad de entrar en acuerdos contractuales y financieros, la capacidad de registrar costos, gerencia de actividades en campo y reporte de resultados, las salvaguardas del proyecto y aspectos de género del proyecto. Permitirá, asimismo, el análisis de carencias (análisis GAP por sus siglas en inglés) y FODA (análisis de Fortalezas oportunidades desafíos y amenazas) de las organizaciones, comunidades o empresas sujetas a evaluación. Esta herramienta requerirá la captura de datos que será reflejada en una base de datos, la cual constituya otro entregable.

La herramienta de decisión será desarrollada en fases. Primero, una propuesta en conjunto al Plan de Trabajo deberá incluir el esquema de criterios a capturar y un esbozo de la operación de la herramienta. Esta primera versión será sujeta a revisión por un grupo técnico con integrantes de las entidades ejecutoras y asegurará que esta integre los componentes mínimos para la toma de decisiones sobre inversión en restauración en los sitios de interés. En una segunda fase, la herramienta revisada será implementada haciendo una captura de los criterios de actores activos en restauración en la zona y mantendrá un registro de los criterios observados de los actores relevantes.

La organización contratada deberá trabajar en constante comunicación con las entidades ejecutoras y los representantes de país para así integrar criterios relevantes en la propuesta y el desarrollo de la herramienta de decisión para asegurar el alineamiento a las necesidades del proyecto.

La implementación de la herramienta de decisión en los territorios de interés será clave para definir un esquema de inversión en restauración para la adaptación.

Base de datos

La base de datos es necesaria para la ejecución de la herramienta de toma de decisión sobre intervenciones de restauración para la adaptación. La base de datos funcionará para capturar a los actores líderes en restauración en los sitios de interés y los criterios determinantes de su involucramiento en restauración para la adaptación. La base de datos permitirá que los miembros

del equipo del proyecto accedan a información para el seguimiento en campo en actividades de restauración, desembolsos de recursos (esquemas de inversión) para actividades de restauración, conozcan las necesidades de acompañamiento técnico y realicen el monitoreo del progreso.

La base de datos deberá, cuando menos, contar con información de los actores, georreferenciación de comunidades, reflejando capacidad organizacional, esquema de inversión propuesto, disponibilidad de insumos y otros datos críticos en la ejecución de fondos para soporte de actividades de restauración.

La base de datos será un producto que informe la decisión de involucramiento y abordamiento con las comunidades beneficiarias y actores activos en el proceso de adopción de soluciones basadas en la naturaleza y la ejecución de actividades concretas en restauración.

Mapeo de actores

Los miembros del equipo consultor mantendrán un registro de enlaces de actores comunitarios, organizaciones o miembros potenciales para ejecutar las acciones de restauración con fines de adaptación y la participación en el marco del proyecto, permitiendo con este registro a las organizaciones locales un enlace ágil en el marco del proyecto.

Informes de avance

Los informes de avance presentarán un resumen de actividades y una muestra del avance en la entrega de resultados de la consultoría (herramienta de decisión, base de datos y mapeo de actores). Deberán de mencionar cualquier oportunidad o riesgo bloqueo al avance de las actividades de la consultoría o avance al proyecto mismo. Se coordinará una reunión de discusión en seguimiento a la entrega de cada informe de síntesis con objeto de abordar puntos de atención.

El primer y segundo informe de avance presentarán un resumen de los criterios evaluados con la herramienta de decisión haciendo énfasis en aquellos que representen una brecha en las capacidades de actores locales para llevar a cabo actividades de restauración, gestión de recursos u otros cuellos de botella técnicos.

El tercer informe de avance deberá incluir un diagnóstico de necesidades y prioridades de acuerdo con los resultados de la herramienta de decisión.

El informe final presentará un resume del trabajo realizado, la presentación del mecanismo de decisión final, la decisión de actores revisados a través de la herramienta y el mecanismo de inversión en las modalidades de inversión con base la selección de actores y los criterios evaluados usando la herramienta de decisión.

2.7 Experiencia General y Especifica Requerida de la firma

La consultoría requiere a una organización técnica basada en Honduras para llevar a cabo actividades de restauración en el sitio de interés del proyecto. La organización o empresa consultora postulante deberá cumplir con los siguientes requisitos y evidencia relacionada.

Como experiencia general:

- a. Tener presencia o sede en la zona geográfica donde se pretende desarrollar el programa o proyecto.
- b. Tener experiencia institucional demostrada para el manejo de recursos humanos, financieros y de gerencia de proyectos bajo el concepto del proyecto (manejo integrado de paisaje, restauración y conservación).
 - a. Al menos 7 años de experiencia general institucional
- c. Estados Financieros de los últimos 3 años aprobados.
- d. Contar con un sistema contable y financiero actualizado, confiable y transparente.
- e. Dirección y mapa de la ubicación de la Organización.
- f. Correo electrónico, número telefónico.
- g. Certificado de representación legal.

Como experiencia específica:

- a. Tener experiencia a través de proyectos en el desarrollo de medidas o herramientas de decisión multicriterio, síntesis información ambiental y social, capacidad de integración de información de diferentes actores para diseño de herramientas.
- b. Al menos 5 años de experiencia específica demostrada que incluya consultorías o proyectos relevantes a las actividades requeridas.
- c. Tener un personal profesional, técnico, mínimo y competente en desarrollo local y conservación de recursos naturales.
- d. Conocimientos prácticos comprobables en la aplicación de mecanismos para el financiamiento de acciones de restauración con fines de adaptación.

2.8 Experiencia del Equipo de Trabajo Requerido

El equipo consultor o entidad deberá estar integrado por expertos que lideren en la entrega de los resultados del proyecto. Para su consideración, los requerimientos mínimos profesionales de cada uno de los expertos técnicos del equipo incluyen:

- Investigador principal

Grado académico: Profesional Universitario en ciencias forestales, cambio climático, adaptación de preferencia con Maestría en ciencias de medio ambiente, cambio climático, ingeniería en negocios, gestión comunitaria, ecología, geografía, gestión de proyectos, desarrollo, o carreras afines.

Experiencia: Un mínimo de 7 años de experiencia en gestión de proyectos de manejo de recursos naturales, trabajo con comunidades y autoridades locales y/o nacionales.

- Técnico de apoyo

Técnico de apoyo para el investigador principal y asegurara el apoyo a las acciones a realizar en el territorio.

Grado académico: Licenciatura en ciencias sociales, gestión comunitaria, gestión de proyectos, carreras afines.

Experiencia: Un mínimo de 7 años de experiencia en la que se pueda demostrar experiencia en la gestión de proyectos de manejo de recursos naturales, trabajo con comunidades y autoridades locales y/o nacionales.

Otros requisitos y consideraciones:

- Dominio del español
- Conocimiento práctico de los sitios de interés del proyecto

Todos los profesionales: Deberán presentar copia de la documentación que los acredite como profesionales en su especialidad en sus países de origen a través del reconocimiento de su universidad o institución educativa de formación. Los profesionales deben presentar un curriculum vitae al día y semblanza profesional.

2.9 Plazo de la Contratación

- 2.9.1 El WRI y la Firma Consultora suscribirán un contrato con vigencia de ocho meses (8), contados a partir de la orden de inicio a ser otorgada por el WRI.
- 2.9.2 Siempre que existan causas de fuerza mayor o caso fortuito que lo justifiquen y respecto de las causas exista acuerdo entre el WRI y El Consultor, el plazo podrá ampliarse por el tiempo prudencial que se estime necesario para que éste concluya satisfactoriamente los servicios contratados.
- 2.9.3 El WRI se reserva el derecho de concluir anticipadamente, en forma unilateral y sin ninguna responsabilidad de su parte, el contrato de los servicios si comprueba que la firma consultora no está ejecutando adecuadamente cualquiera de las labores previstas en la Propuesta Técnica y Términos de Referencia, cuando los servicios contratados no se ajustan o no cumplan con los mismos.

2.10 Cronograma de Ejecución Contratación

- 2.10.1 El plazo máximo para ejecutar los trabajos objeto de estos TDR, se establece en 8 meses calendarios, a partir del de la emisión de la orden de inicio por parte del WRI, el cual podrá ampliarse según acuerdo entre las partes. Este plazo incluye los tiempos de revisión y aprobación de la documentación por parte de WRI.

2.11 Obligaciones del Consultor

El Consultor será responsable de:

- 2.11.1 Cumplir con los Términos de Referencia, oferta técnica, oferta económica y demás condiciones que queden expresadas en el contrato correspondiente.
- 2.11.2 Aceptar la supervisión y vigilancia del WRI según corresponda, y atender las observaciones y/o recomendaciones del WRI

- 2.11.3 Se compromete a adoptar medidas para el cumplimiento de las políticas de género y ambientales y sociales por las cuales se rige el proyecto de manera general.

2.12 Obligaciones del WRI

El WRI será responsable de:

- 2.12.1 Proveer la información (verbal o escrita) y documentación necesaria para el desarrollo de los análisis y estudios requeridos dentro del marco de los servicios solicitados.
- 2.12.2 Asegurar el espacio correspondiente con CATIE como Entidad Ejecutora del proyecto para coordinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los servicios contratados (en el caso que sea necesario).

2.13 Honorarios y Forma de Pago

- 2.13.1 El WRI pagará los servicios de acuerdo lo establecido en el contrato suscrito, el valor US\$25,000 (Veinticinco mil dólares estadounidenses) a ser desembolsados conforme a el cuadro de entrega de resultados.
- 2.13.2 Los precios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad; cualquier omisión se interpretará como voluntaria y tendiente a conseguir precios que le permitan presentar una oferta más ventajosa.
- 2.13.3 El pago será efectuado por el WRI, según detalle a continuación:

Producto	Porcentaje de monto	Base de entrega
Entregable 1	20	Entrega y aceptación de WRI del Entregable 1 y Factura
Entregable 2	40	Entrega y aceptación de WRI del Entregable 2 y Factura
Entregable 3 y 4	40	Entrega y aceptación de WRI del Entregables 3 y 4 y Factura
Total	100	

- 2.13.4 Todas las facturas deben estar en inglés, dirigidas al World Resources Institute y contener la siguiente información: nombre y logotipo del contratista o proveedor (si corresponde); dirección e información de contacto; descripción del producto o servicios prestados; moneda en USD, importe total y firma.
- 2.13.5 El WRI realiza sus pagos por medio de transferencias Bancarías, si el oferente es seleccionado para desarrollar la consultoría deberá indicar el nombre de la institución y número de cuenta, la autorización se realizará de acuerdo con procedimientos que serán proveídos por WRI al seleccionado de este proceso

2.14 Coordinación Supervisión de los Servicios

2.14.1 La coordinación y supervisión de los servicios estarán a cargo de WRI, los puntos focales serán proveídos por la firma seleccionada.

Sección 3. Criterios de Evaluación

3.1 Forma de Evaluación de la Oferta

La oferta se evaluará mediante un sistema de calificaciones, en donde se le otorgará dos tipos de calificación: técnica y económica, las cuales sumarán 100%.

3.2 Evaluación Técnica 80%

- 3.2.1 La evaluación técnica tiene como objetivo evaluar el cumplimiento a satisfacción del WRI de las características de los servicios a contratar y los aspectos relevantes que debe cumplir la firma consultora.
- 3.2.2 Aunque la evaluación técnica tiene un valor total de 80%, para obtener la calificación técnica, según los criterios de evaluación, se utilizará el valor total de 100%. Luego, este resultado será ponderado sobre el valor de la evaluación técnica (80% de 100%).
- 3.2.3 Los criterios y ponderaciones que se utilizarán para realizar la evaluación técnica son los siguientes:

Criterio de Evaluación	Porcentaje
Metodología, enfoque y plan de ejecución desarrollados a partir de los alcances, actividades, entregables definidos en los términos de referencia.	30%
Experiencia General demostrada: a) Tener presencia o sede en la zona geográfica donde se pretende desarrollar el programa o proyecto. b) Tener experiencia institucional demostrada para el manejo de recursos humanos, financieros y de gerencia de proyectos bajo el concepto del proyecto (manejo integrado de paisaje, restauración y conservación). a. Al menos 7 años de experiencia general institucional c) Estados Financieros de los últimos 3 años aprobados. d) Contar con un sistema contable y financiero actualizado, confiable y transparente. e) Dirección y mapa de la ubicación de la Organización. f) Correo electrónico, número telefónico. g) Certificado de representación legal.	20%
Experiencia Específica: a) Tener experiencia a través de proyectos en el desarrollo de medidas o herramientas de decisión multicriterio, síntesis información ambiental y social, capacidad de integración de información de diferentes actores para diseño de herramientas.	30%

b) Al menos 5 años de experiencia específica demostrada que incluya consultorías o proyectos relevantes a las actividades requeridas. c) Tener un personal profesional, técnico, mínimo y competente en desarrollo local y conservación de recursos naturales. d) Conocimientos prácticos comprobables en la aplicación de mecanismos para el financiamiento de acciones de restauración con fines de adaptación.	
Personal Clave Para el Investigador principal, presentar: a) Copia del título y cedula que los acredite el grado académico a través de su universidad o institución educativa de formación (Profesional Universitario en ciencias forestales, cambio climático, adaptación de preferencia con Maestría en ciencias de medio ambiente, cambio climático, ingeniería en negocios, gestión comunitaria, ecología, geografía, gestión de proyectos, desarrollo, o carreras afines) e) Perfil o semblanza profesional que determine un mínimo de 7 años de experiencia en gestión de proyectos de manejo de recursos naturales, trabajo con comunidades y autoridades locales y/o nacionales y su relevancia dentro del Equipo de Trabajo y Ejecución b) Curriculum vitae al día Para el Técnico de apoyo, presentar: f) Copia del título y cedula que los acredite el grado académico a través de su universidad o institución educativa de formación (Licenciatura en ciencias sociales, gestión comunitaria, gestión de proyectos, carreras afines) c) Perfil o semblanza profesional que determine un mínimo de 7 años de experiencia en la gestión de proyectos de manejo de recursos naturales, trabajo con comunidades y autoridades locales y/o nacionales y su relevancia para su función dentro del Equipo de Trabajo y Ejecución d) Curriculum vitae al día	20%
Total Evaluación Técnica	100.0%

3.2.4 Para que la oferta presentada sea aceptable técnicamente debe obtener una calificación mínima de 80%; es decir 80%/100% de la evaluación técnica total; o, 64%/80% de la calificación técnica ponderada. La oferta que no alcance dicho puntaje será descalificada del proceso.

3.3 Evaluación Económica 20%

3.3.1 En la evaluación económica se asignará la ponderación máxima de 20% a la oferta económica de menor costo.

3.3.2 Al resto de las propuestas se le asignará la ponderación de la siguiente manera:

$P_i = (E_m * [20]) / E_i$	P_i = Puntaje de la Propuesta Económica i . i = Oferente. E_i = Propuesta Económica i . E_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo.
----------------------------	--

3.3.3 La sumatoria de la evaluación técnica y económica dará como resultado la calificación final que servirá de base para la adjudicación.

3.4 Forma de Presentación de la Oferta

3.4.1 La oferta debe estar integrada por tres (3) apartados debidamente identificados:

- a. Oferta técnica
- b. Documentación de cumplimiento
- c. Oferta económica.

3.5 Contenido de la Oferta Técnica

La oferta técnica deberá contener los siguientes documentos, los cuales deberán ser presentados en el siguiente orden:

- 3.5.1 Carta de confirmación de participación y presentación de la propuesta (conforme al formato proporcionado en el Anexo 1) firmado por el representante legal. **De no incluir el formato presentado en el anexo, dicha oferta será descalificada.**
- 3.5.2 Oferta Técnica (Conforme lo establecido en los numerales (3.2 y 3.4)). La oferta técnica debe ser clara y enumerar cada una de las experiencias (General y Específica), años, lugares donde se desarrolló la experiencia, detalle del personal clave con nombre y años de experiencia, incluyendo documentos que evidencien la experiencia tanto de la empresa como de su personal clave, así como los títulos de cada uno de ellos.
- 3.5.3 En este rubro se evaluará la adecuación de la propuesta técnica de FIRMA CONSULTORA para ejecutar los trabajos de acuerdo con el siguiente detalle: concepto y enfoque de los servicios a prestar, alcance de los trabajos, metodología de ejecución, el plan y cronograma de trabajo para el cumplimiento de los términos de referencia.

3.6 Documentación de Cumplimiento

- 3.6.1 Los documentos de cumplimiento que deberán enviarse en este apartado deberán de incluir la información que se describe a continuación:
 - a. Fotocopia de la Personería jurídica
 - b. Fotocopia de la Constancia vigente de la DIRRSAC sobre la Junta Directiva y sobre la Presentación de informes y estados financieros

- c. Copia de la Escritura Pública de Constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil o su equivalente, en la cual se pueda constatar la composición societaria de la empresa.
 - d. Copia del Registro de Contribuyentes (RUC, RTN, NIT o su equivalente en su país).
 - e. Al menos una referencia bancaria en original con antigüedad no mayor de 30 días de la fecha de presentación de la oferta.
 - f. Declaración Jurada de acuerdo con el modelo incluido en el Anexo 2 a ser completada y firmada por el representante legal.
 - g. Fotocopia de Poder Legal en la cual se pueda constatar el nombramiento del representante legal de la empresa.
 - h. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.
- 3.6.2 WRI se reserva el derecho de solicitar información adicional o actualización de los documentos según considere pertinente.

3.7 Contenido de la Oferta Económica

- 3.7.1 La oferta económica deberá contener los siguientes documentos colocados en el siguiente orden:
- a. Oferta económica
 - b. Documento detallado de la oferta económica, en el cual se deberá incluir el detalle de honorarios y gastos relacionados para proporcionar los servicios.
- 3.7.2 La oferta económica deberá sujetarse a los siguientes lineamientos:
- a. La oferta económica debe incluir los costos directos e indirectos relacionados con el servicio cotizado e indicar claramente la moneda en que esta expresada.
 - b. La oferta económica deberá incluir impuestos en caso de que la empresa incurra en ellos y no sea sujeta a exoneración de impuestos.
 - c. Si el pago se realiza en dólares de los Estados Unidos de América se utilizará la tasa de cambio oficial vigente a la fecha de su ejecución.

3.8 Idioma de la Oferta

Toda la documentación requerida para participar en este concurso será en idioma español.

3.9 Forma de Presentación de la Oferta

Las ofertas deberán ser enviadas a correo Initiative20x20@wri.org

3.10 Fecha Límite de Presentación de las Ofertas

- 3.10.1 La fecha límite de recepción de ofertas es el **13 de marzo, 2025**, antes de las 17:00 horas (horario oficial de la Republica de Honduras-6 UTC).
- 3.10.2 Las ofertas que se presenten después de esta fecha y hora se considerarán extemporáneas y no serán tomadas en consideración.
- 3.10.3 Después de la fecha y hora de presentación de ofertas no se podrá retirar, sustituir o modificar la misma.

3.11 Coordinación y Plazo de Consultas

- 3.11.1 En caso de que existan dudas o preguntas con respecto a los Términos de Referencia o al proceso de Comparación de Calificaciones, las podrán realizar a través de nuestro email Initiative20x20@wri.org
- 3.11.2 Se aceptarán preguntas sobre dudas que se tengan sobre los Términos de Referencia que sean formuladas hasta el **28 de febrero de 2025**.
- 3.11.3 Todas las preguntas serán respondidas a todos los Oferentes con el propósito de mantener igualdad en la información proporcionada, estas serán enviadas a todos los oferentes antes de finalizar el plazo del **4 de marzo de 2025**.

<https://initiative20x20.org/adaptacion-honduras>

- 3.11.4 En caso de ser necesario, las solicitudes de ampliación de plazo para presentar su oferta deberán ser remitidas a más tardar el día **10 de marzo de 2025** dirigiendo la solicitud al correo electrónico initiative20x20@wri.org WRI someterá a autorización la ampliación del plazo solicitado.

3.12 Estándares de Desempeño

- 3.12.1 La Firma Consultora se compromete a prestar sus servicios profesionales y ejecutar las tareas señaladas en el Documento Contractual, certificando que reúne los más altos estándares de integridad y competencia profesional, teniendo en debida cuenta la naturaleza y propósito del Instituto de Recursos Mundiales como una organización internacional y de derecho público, asegurando que desempeñará los servicios indicados en el Contrato a suscribir de manera consistente con lo anteriormente señalado.
- 3.12.2 El WRI tendrá en todo momento el derecho de verificar la calidad del trabajo ejecutado por El Consultor y de solicitarle las modificaciones y revisiones que estime pertinentes dentro del enfoque contenido en estos Términos de Referencia.

3.13 Derechos de WRI

- 3.13.1 WRI se reservan el derecho de declarar fracasado el proceso, en caso de que se considere que ninguna de las propuestas que se reciban no satisface completamente los

requerimientos que se incluyen en estos Términos de Referencia. Asimismo, WRI se reserva el derecho de rechazar cualquier propuesta, anular o declarar fallido o fracasado el proceso, decidir extenderlo, cancelarlo o aplazarlo parcial o totalmente, decidir conceder total o parcialmente la misma a uno o más proveedores, decidir cuándo cualquiera de los actores considere conveniente a los intereses del proyecto.

- 3.13.2 WRI se reserva el derecho a supervisar las actividades que realice la firma consultora y si dichas actividades contravienen las disposiciones relacionadas con la seguridad de la información y podrá tomar las acciones que considere necesarias para salvaguardar su información, reputación e imagen.

3.14 Razones de Descalificación de Ofertas

3.14.1 Falta de la confirmación de participación y presentación de la propuesta firmada por el representante legal de la empresa (Anexo 1).

- 3.14.2 Las ofertas podrán ser descalificadas en cualquier momento del proceso si se produce o comprueba el incumplimiento a los términos de referencia, sobre la veracidad de la información consignada, originada en adulteración o falsedad de la documentación presentada.

- 3.14.3 Si las ofertas presentadas están incompletas o no cumplen con alguno de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, se deberá clasificar dichas omisiones o incumplimientos como subsanables o no subsanables, según los principios establecidos en las Normas del BCIE y la naturaleza del error identificado.

- 3.14.4 Si las propuestas son entregadas en otro lugar distinto al establecido en los términos de referencia y después de la fecha y hora establecida.

- 3.14.5 Si la documentación se presenta con tachaduras o enmiendas no justificadas.

- 3.14.6 Enviar copia de la propuesta a direcciones de correo del BCIE.

- 3.14.7 Si la oferta técnica, una vez evaluada por WRI, no cumple con el puntaje mínimo establecido.

Sección 4. Formularios

Anexo 1. Carta de confirmación de participación y presentación de la propuesta

Comparación de Calificaciones No.:

Lugar y fecha: _____

Señores: *(Nombre y dirección del Contratante)*

Estimado Señores:

Por medio de la presente, nosotros los abajo firmantes, confirmamos nuestra decisión de participar en el proceso *Desarrollo e implementación de metodología para evaluar cualitativamente y cuantitativamente el involucramiento de actores locales en restauración y adaptación en Honduras, a través de una organización local* y ofrecemos proveer los servicios de auditoria con nuestra Propuesta técnica y económica.

Asimismo, declaramos que:

- a. Hemos examinado la solicitud de propuestas, incluidas las enmiendas (si las hubiere) emitidas durante este proceso, y no tenemos reserva alguna al respecto.
- b. Nuestra propuesta será válida y será obligatoria para nosotros por el periodo, de _____ días *90 días* a partir de la fecha de terminación del plazo de recepción de propuestas establecido.
- c. Confirmamos el compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de que nuestra firma *(nombre completo de la firma)* resulte adjudicataria y sea contratada.
- d. Aceptamos que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta propuesta y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la propuesta y declaramos que: No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Contratante en relación con la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de propuesta en el país del Contratante.
- e. Queda entendido que los documentos presentados y toda la información que se anexa en esta propuesta, será utilizada por el Contratante, para determinar, con su criterio y discreción, la capacidad para la provisión de lo requerido mediante el presente proceso.
- f. Al competir por el Contrato (y, si resultamos adjudicatarios, al ejecutarlo), nos comprometemos a cumplir las leyes sobre fraude y corrupción, incluido el soborno, que estén vigentes en el país del Contratante.
- g. Nos comprometemos a negociar un Contrato que incluya al Personal Clave Propuesto. Aceptamos que la sustitución de los Profesionales Propuestos por razones diferentes de las que se indican en los criterios de evaluación podrá dar como resultado la finalización de las negociaciones del Contrato.
- h. Entendemos que esta propuesta, así como con la aceptación de ustedes por escrito, tiene carácter vinculante entre nosotros y está sujeta a las modificaciones que resulten de las negociaciones del Contrato.

Comprendemos que el Contratante no está obligado a aceptar ninguna de las Propuestas que reciba.

Atentamente,

Firma autorizada (nombre completo e iniciales)

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre del auditor _____

En calidad de: _____

Dirección: _____

Información de contacto (teléfono y correo electrónico): _____

(Si se trata de una APCA, deben firmar ya sea todos los integrantes o únicamente el principal, en cuyo caso se deberá adjuntar el poder que lo faculta a firmar en nombre de todos los demás integrantes).

Anexo 2. Declaración Jurada

DECLARACIÓN JURADA

Proceso No: *(colocar el nombre y número de identificación del proceso)*

Yo *(Nombre del Consultor(a))*, con documento de identificación _____ número _____, en mi carácter de Consultor, Certifico y declaro lo siguiente:

- i. Que no me he visto involucrado(a) en actividades relacionadas con el lavado de activos y financiamiento del terrorismo;
- ii. No me encuentro en quiebra;
- iii. No me encuentro en interdicción judicial;
- iv. No tengo conflicto de Interés de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia y la Política de Adquisiciones del Banco y sus Normas de Aplicación.
- v. Que no me encuentro incluido(a) en la Lista de Contrapartes Prohibidas del BCIE u otra lista de inelegibilidad reconocida por el BCIE;
- vi. Que no he sido inhabilitado(a) o declarado(a) por una entidad u autoridad como inelegible para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por cualquier otra entidad, ni se encuentran vigentes sanciones de este tipo;
- vii. Que no he sido declarado(a) culpable de delitos o sanciones vinculadas con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.
- viii. Que no tengo antecedentes de incumplimiento de contrato en los últimos 10 años.

Asimismo, autorizo al World Resources Institute correspondiente y al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), para que realice las verificaciones que considere pertinentes con el fin de corroborar lo arriba mencionado con cualquier sistema de búsqueda o base de datos de la que el Contratante o el BCIE disponga para tales fines, así como con cualquier autoridad competente que se estime necesario.

Igualmente, certifico y declaro que conozco la procedencia de los fondos de mi patrimonio y manifiesto que los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita.

Finalmente, y de ser el caso, declaro que los fondos suministrados serán administrados conforme a mejores prácticas, transparencia e integridad y en ningún momento serán utilizados para actividades ilícitas.

Declaro adicionalmente que se dará aviso inmediato al Contratante y al BCIE en caso de que en un momento posterior ocurra cualquier cambio en las condiciones antes mencionadas.

Acepto que el Contratante tendrá el derecho de excluirme de este proceso de concurso si la información proporcionada en esta Declaración Jurada es falsa o si el cambio de condición ocurre en un momento posterior a la entrega de esta Declaración Jurada.

Nombre: *(Nombre completo del consultor(a))*
Firma: *(firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados).*
Fecha: *(día, mes y año en que se firma la presente declaración)*

Sección 5. Formato de contrato

Una referencia en español puede ser solicitada durante el proceso, mas la consultoría se rige por el siguiente contrato.



WORLD
RESOURCES
INSTITUTE

Award Type:	Cost Reimbursement
Contract Term:	Start Date – End Date
Contract Amount:	Total Amount

10 G Street, NE Suite 800 Washington, DC 20002 USA (PH) +1 (202) 729-7600 (FAX) +1 (202) 729-7610 www.WRI.org

Date

Consultant's Name

Title

If applicable: Business Name

Address

City, State/Country

Dear Mr./Ms. _____,

The World Resources Institute's **Forest Program** is pleased to offer **Name of Contracting Party** ("Consultant") this contractual agreement ("Agreement") for **research services** with the **Use of Nature-based Solutions to Increase Resilience to Extreme Climate Events in the Atlantic Region of Central America**. The terms and conditions follow below:

A. Services and Scope of Work

1. Consultant is subject to the terms and conditions set forth in the body of this Agreement and any additional terms and conditions included in Exhibit A. Consultant agrees to perform those services described in the Scope of Work set forth and attached in Exhibit B, on the schedule specified in that exhibit. The services set forth in the Scope of Work are referred to collectively as the "Services" or "Requirements."
2. All Services performed pursuant to this Agreement shall be for charitable and educational activities consistent with WRI's status as an organization exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code ("IRC").
3. Consultant agrees that time is of the essence in the performance of Services under this Agreement, and Consultant shall devote his/her best efforts, skills, and abilities to perform the Services and further the interests of WRI in connection with this Agreement.
4. Consultant shall perform the Services to be provided under this Agreement: (i) in a professional manner; (ii) in conformance with that level of care and skill ordinarily exercised in similar circumstances by providers of the same or similar services and in conformance with prevailing ethical standards applicable to the Services; and (iii) in compliance with all applicable laws, statutes, rules, regulations and orders to which Consultant or WRI is subject. Consultant shall ensure that each person assigned to perform Services has the appropriate level of expertise, training, experience and, where applicable, licenses, necessary to perform such Services.

5. Satisfactory performance by Consultant of the Services to be provided under this Agreement, including acceptability and timeliness of work delivered, shall be determined by WRI, in its sole and exclusive discretion.
6. In providing Services under this Agreement, Consultant agrees to comply with such reasonable instructions, directives or other administrative conditions as may be issued by WRI from time to time in furtherance of this Agreement.

B. Program Contact

Your contact person for this activity will be **WHOM**.

C. Compensation, Expenses, and Terms of Payment

1. *Compensation.* In consideration for the satisfactory performance by Consultant of the Services, WRI shall compensate Consultant as specified and in accordance with the schedule set forth in Exhibit B.
2. *Expenses.* Consultant shall be solely responsible for all expenses Consultant incurs in the performance of this Agreement. WRI shall not be obligated to pay any such expense except as the parties may subsequently agree in writing.
3. *Third Party Expenses.* If Consultant obtains production or other services from third parties pursuant to or in an effort to fulfill its obligations under this Agreement, Consultant agrees to seek the lowest cost possible for such services, with reasonable allowance for differences in delivery deadlines, work quality and/or uniqueness of product or service.
4. *Taxes.* WRI shall be liable only for those taxes imposed on a purchaser of services by operation of law. At WRI's request, Consultant will provide WRI with documentation satisfactory to WRI establishing WRI's liability for such taxes. Consultant shall be solely responsible for any and all taxes, retirement or equivalent contributions to payments, disability insurance, unemployment taxes, and other statutory payroll type taxes applicable to such compensation. Consultant hereby indemnifies and holds WRI harmless from, any claims, losses, costs, fees, liabilities, damages or injuries suffered by WRI arising out of Consultant's failure to respect its obligations in this Section C.4.
5. *Work Acceptance and Billing.*
 - a. Acceptance. Final transfer of each deliverable created in the performance of Services is subject to written acceptance by WRI (hereafter "Acceptance"). WRI will inspect and test the deliverables in final form and provide either written acceptance or rejection within fifteen (15) days after WRI's receipt of such deliverables. For noncompliant deliverables WRI will request in writing any revision/reperformance of such deliverables and may delay payment until acceptance. Upon receipt of such request, if any, Consultant will provide WRI a plan within five (5) days, after which Consultant will implement such revision requests or otherwise cause the deliverables to be in all respects within the scope of and consistent with the Requirements.

If WRI wishes to implement any revisions to the deliverables that deviate in any material respect from the Requirements, WRI shall submit to Consultant a written change order containing (i) such revisions in detail and (ii) a request for a price quote for each change.

- b. Billing and Payment. To receive compensation, Consultant shall present to WRI, in accordance with the schedule set forth in Exhibit B, a detailed description of work performed, (along with appropriate documentation) during the invoice period. WRI may withhold payments due under this Agreement until it has decided that Consultant's invoices are accurate and that Consultant's work is satisfactory. Consultant shall promptly reimburse WRI for any payments that WRI subsequently decides were

improper.

D. Term and Termination

1. Unless sooner terminated as provided below, this Agreement is effective **WHEN** and shall continue in force until **WHEN**. The entire period during which this Agreement is in effect is referred to herein as the "Term."
2. WRI may, at its sole discretion for any reason, terminate the Agreement prior to the natural expiration of its Term, effective upon the date of written notice to Consultant. Consultant may terminate the Agreement prior to the natural expiration of its Term in the event WRI is in material breach of the Agreement and fails to cure such breach within thirty (30) days after receipt of written notice of such material breach from Consultant.
3. In the event of early termination:
 - a. Consultant shall take immediate action to minimize all expenditures financed by this Agreement and shall cancel all obligations unless such cancellation would incur costs greater than any savings through cancellation; and
 - b. To the extent not already prepaid by WRI, WRI shall pay Consultant for the proportional amount due under this Agreement for any satisfactory work completed prior to the date of termination and for any materials or services Consultant cannot cancel that Consultant has committed to purchase for WRI, provided that WRI shall be entitled to a refund of any amounts prepaid but not committed by Consultant and WRI may offset any amount owed against any damages caused by any breach by Consultant of the Agreement.
4. On natural expiration or on termination of the Agreement, Consultant shall cease using and authorizing the use of any name or trademark or any information relating to or discussed in this Agreement; and shall turn over, transfer, assign and make available to WRI or WRI's representative all property and materials in Consultant's possession or control belonging to WRI, including but not limited to materials developed or produced by Consultant for WRI pursuant to this Agreement and data, work products, designs, materials, and information relating to the planning, implementation, and performance of this Agreement.

E. Intellectual Property and Publicity

1. *WRI's Background Intellectual Property.* WRI is the sole and exclusive owner of its source documents and any information or materials provided to Consultant under this Agreement. WRI is also the sole and exclusive owner of its name, logo, and other proprietary materials. Except to the extent owned by third parties or developed by Consultant prior to the date of this Agreement, all items and materials relating to this Agreement and/or to the business of WRI, or prepared, developed, used or provided under this Agreement shall at all times remain the exclusive property of WRI, may only be used as provided pursuant to the Agreement, and shall be delivered to WRI upon its request. Consultant shall have no property rights or interests in such materials.
2. *Consultant's Background Intellectual Property.* All intellectual property (including trademarks, service marks, copyrights and applications therefor) which were owned by or licensed to Consultant (hereinafter "Consultant Intellectual Property") prior to the Services and used by Consultant to develop any Work shall remain the property of Consultant or Consultant's licensor, as the case may be. WRI shall not acquire any right, title or interest in any Consultant Intellectual Property as a result of Consultant's performance of Services except as expressly provided herein. WRI shall have a non-exclusive, irrevocable, perpetual, worldwide, royalty-free license to use and to provide a Creative Commons license, as

provided at <http://www.wri.org/publications/permissions-licensing>, to Consultant Intellectual Property that is incorporated into, and/or necessary for the noninfringing use of, any Work.

3. *Newly Created Intellectual Property.* All data, information, work, writings, and materials of any kind (whether in electronic, written or other form) prepared, generated, and/or created by Consultant as a result of Consultant's performance of the Services, including all contributions of its employees, agents, representatives and contractors (collectively the "Works") shall constitute "works made for hire" for WRI under the United States Copyright Act, as amended, and WRI does and will own all right, title and interest in all such Works. To the extent that any individual Work does not constitute a work made for hire, Consultant hereby irrevocably and exclusively assigns to WRI its successors and assigns, all right, title and interest in and to such Work and in and to any intellectual property rights that may come into existence after the expiration or termination of this Agreement, including any United States and/or foreign copyrights, trademarks and/or service marks, in each such Work. Except as expressly provided herein, Consultant waives any so called "moral rights" and rights of attribution Consultant may have with respect to the Works. Consultant shall execute and deliver such instruments and take such other actions as may be required to carry out and confirm WRI's ownership and intellectual property rights as contemplated by this Agreement.
4. *Use of Marks and Logo.* Consultant shall not use, nor authorize others to use, the name, symbols, or marks of WRI, including, without limitation, in any press release or public announcement, or in the promotion of any product or service, without WRI's prior written approval.

Any work produced under this agreement bearing WRI's logo shall not be made publicly available unless subject to WRI's quality assurance processes as described in <http://www.wri.org/publications/excellence>.

5. *Acknowledgement.* WRI agrees that Consultant will be acknowledged in any final published Work as having done the research, analysis and drafting of the Work on behalf of WRI within the framework/guidelines/tasks/goals/aims and objectives specified by WRI at the time the Work was commissioned.

F. Confidentiality and Disclosure of Information

Consultant acknowledges that information and materials regarding WRI's work, programs, strategies, operations, donors, finances, and activities are confidential, and agrees that Consultant shall treat as confidential and properly safeguard any such information and material which it obtains or to which it has access. Neither Consultant nor any employee, contractor, representative or other agent of Consultant shall divulge to any third party the contents of any data, reports, records, information, work product, designs, or other materials or information produced under this Agreement or provided to Consultant by WRI in connection with this Agreement except as authorized in connection with provision of the Services, without the prior written approval of WRI. Consultant shall not use such contents for any purpose other than providing Services under this Agreement. This prohibition includes any information about procedures used, work performed, results obtained, or information gained by Consultant in connection with this Agreement. This prohibition does not apply to information or materials that (a) are or fall into the public domain; (b) are disclosed to Consultant by a third party which is not under an obligation of confidentiality to WRI; (c) were already known to Consultant; (d) are independently developed by Consultant without reference to WRI's information or materials obtained or developed under this Agreement; and/or (e) must be disclosed pursuant to subpoena or other legal process.

G. Liability, Indemnification and Insurance

1. *Limitation of Liability.* In no event whatsoever shall WRI be liable to Consultant for any

incidental, indirect, special, consequential or punitive damages or lost profits under any tort, contract, strict liability or other legal or equitable theory arising out of or pertaining to the subject matter of this Agreement. In all other cases, WRI's liability to Consultant for any matter pertaining to the subject matter of this Agreement shall be limited, to the fullest extent permissible by law, to the total Compensation paid by WRI to Consultant pursuant to this Agreement.

2. *Indemnification.* Consultant agrees to indemnify and hold harmless WRI, and its employees, representatives, officers, directors and agents from any and all liability, loss, damage, claim, cost, or expense, including reasonable counsel fees and expenses, paid or incurred by reason of Consultant's breach of any of the obligations, covenants, representations or terms contained in this Agreement or by reason of Consultant's intentional or negligent conduct relating to performance of this Agreement.
3. *Insurance.* The Consultant shall take out and, during the period of effectiveness of this Agreement maintain, at its own cost, appropriate insurance coverage commensurate with the nature and extent of the Services and conditions in the countries where the Services are being performed. Such coverage shall at a minimum comply with the requirements of the applicable law and, in addition, include the following minimum coverages:
 - a) Consultants providing Services in the United States and all Consultants and Subcontractors incorporated in the United States
 - i. Worker's Compensation as required by law;
 - ii. Employer's liability insurance in the amount of USD 500,000 per occurrence;
 - iii. Commercial General Liability insurance in the amount of USD 5,000,000 per occurrence;
 - iv. Professional Liability insurance in the amount of USD 1,000,000 per claim and in the aggregate; and
 - v. With respect to automobiles operated in the performance of the Services, USD 1,000,000 combined single limit per occurrence.
 - b) All other Consultants
 - i. Consultants incorporated outside of the United States and providing Services outside of the United States are required to have insurance coverage reflective of local market conditions for their country of incorporation or of the country in which the Services are rendered, whichever is higher. The insurance coverage shall not be less than the minimum insurances listed in the World Bank's Individual Country Requirements –Vendor Insurance as published [here](#)².
 - c) Upon request, Consultant shall provide the WRI with certificates of insurance for coverages referencing the Agreement by number. Consultant shall cause its liability insurance provider(s) to include the World Resource Institute as "additional insured", "indemnity principal", or similar provision on customary or omnibus insurer or industry forms. WRI may elect to withhold current payment if current certificates of insurance are not provided.

H. Warranties and Certifications

1. *Conflicts of Interest.* Consultant warrants that Consultant is presently, and will remain, for the Term of this Agreement, free from any commitments or conflicts of interest (contractual or otherwise) that would impair Consultant's performance of the Services in accordance with this Agreement. Consultant shall require any permitted subcontractor retained to assist Consultant in the performance of this Agreement to agree to similarly maintain itself free from conflicts of interest.

² https://onewri-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/nicole_giffen_wri_org/EZyA6poBfqRNIXygsgifIKoBwJcgztDMqX9LWWFNac3ASA?e=wmBUTu

2. *Debarment and Suspension.* Consultant certifies that neither Consultant nor any person employed by Consultant in connection with the Services provided under this Agreement is presently debarred, suspended, proposed for debarment, declared ineligible, or voluntarily excluded from participation in providing these Services by any U.S. Federal department or agency. Consultant further certifies that if, at any time after execution of this Agreement, it becomes aware that it or any person employed by it who participated, or is participating, in the performance of any Services under this Agreement is on, or is being added to a U.S. Federal department or agency debarment list, Consultant will provide notice of such to WRI within forty-eight (48) hours of Consultant's becoming aware of this fact.
3. *Ethical Behavior.*
 - a. *Anti-Corruption and Bribery.* In carrying out and performing the Services, Consultant agrees to comply with all applicable anti-bribery and anti-corruption laws in the countries where Consultant has its principal place of business and where Consultant provides the services under this subagreement. Consultant further represents that neither Consultant nor any of its owners, directors, employees, agents, or subrecipients will directly or indirectly offer to pay, promise to pay or give anything of value to any government official for purposes of (i) influencing any act or decision of such government official in his official capacity; (ii) inducing such government official to do or omit to do any act in violation of the lawful duty of such official; (iii) securing any improper advantage; or (iv) inducing such government official to use his influence with the government or instrumentality thereof to affect or influence any act or decision of the government or such instrumentality with respect to any activities undertaken relating to this Agreement. Additionally, in carrying out and performing services under this Agreement, Consultant shall not accept any gift or payment, consideration or benefit of any kind, which would or could be construed as an illegal or corrupt practice. For purposes of this section, "government official" means any official, officer, representative, or employee of any non-U.S. government department, agency or instrumentality (including any government-owned or controlled commercial enterprise), or any official of a public international organization or political party or candidate for political office. Consultant will make reasonable efforts to comply with requests for information, including answering questionnaires and narrowly tailored audit inquiries, to enable WRI to ensure compliance with applicable anti-bribery and anti-corruption laws.
 - b. *Positive Environment.* WRI and the Consultant are committed to providing a positive environment to staff and those with whom they work. Consultant represents and warrants that it has taken appropriate actions to ensure that all individuals with whom Consultant and its staff engage in connection with the Project are treated with respect and dignity. Consultant represents and warrants that it has taken appropriate steps to ensure that staff do not engage in discrimination or harassment, nor have any staff been found guilty of sexual misconduct to the best of the Consultant's knowledge. In addition, Consultant shall not tolerate sexual exploitation or abuse, trafficking in persons, including the procurement of commercial sex acts, and the use of forced or child labor. If Consultant becomes aware of any activities that would violate these principles, it will take immediate steps to rectify the situation and will promptly notify WRI in writing.
 - c. *Reporting.* The Consultant may report concerns including, but not limited to, those of discrimination or harassment, conflicts of interest, theft, fraud or bribery, misconduct or inappropriate behavior, through WRI's reporting hotline found at wri.ethicspoint.com.
4. *Terrorism Certification.* Consultant certifies that it shall not undertake or promote any activity that may directly or indirectly support terrorists, acts of terrorism, or other violent activity, and Consultant shall take reasonable steps to ensure that no person or entity expected to receive funds or other support in connection with this Agreement is named on any list of suspected terrorists or blocked individuals maintained by the government of the United States of

America or the United Nations Security Council Consolidated List.

5. *Consultant's Work Product.* Consultant warrants that all Works produced by Consultant in connection with this Agreement are original with Consultant or that Consultant has obtained the necessary permissions to use any Work or any part thereof. Consultant further warrants that Consultant's Work shall not infringe any copyright, defame any person or entity, or violate the privacy rights or any other right of any person or entity.
6. *Authority.* Consultant warrants that it has full power and authority to enter into and perform this Agreement.
7. *Integrity Provisions.* Consultant will adhere to Integrity Provision presented in EXHIBIT C.

I. Access to Information and Right of Inspection

1. Upon provision of reasonable notice to Consultant, WRI shall have the right to review and inspect activities conducted, data collected, and documentation relevant to this Agreement, including reports, drawings, studies, specifications, estimates, maps, computations, and similar materials prepared by or for Consultant.
2. Consultant shall maintain and make available for the inspection of WRI or its duly authorized representative at reasonable times appropriate accounting records and other evidence of time expended and costs incurred in connection with this Agreement. Consultant shall retain such records for three years from the date of final payment or until all disputes arising under this Agreement have been resolved.

J. Governing Law and Dispute Resolution

1. *Governing Law.* The Parties agree that this Agreement is to be governed by and construed according to the laws of the District of Columbia.
2. *Dispute Resolution.*
 - a. The Parties acknowledge that this contract is the result of their intentions to collaborate in good faith; they will therefore undertake good faith efforts to resolve any conflicts related to its interpretation, formalization, or compliance.
 - b. If resolution is not reached within 60 days and the value of the contract exceeds \$25,000, the issue can be escalated to:
 - i. an in-person meeting between the Parties' senior management or
 - ii. by submitting any unresolved disputes concerning or arising under this contract to a mediation process to be held in the District of Columbia, with each party to bear its own attorneys' fees and incidental costs, and costs of the mediation to be borne equally by both parties.

K. Miscellaneous

1. *Health and Safety.* Consultant acknowledges that the Services may require travel to regions that International SOS has designated as high or extreme-risk due to travel, security, or medical considerations.

Consultant is entitled to utilize the general risk rating and advice provided by International SOS (ISOS) found at www.internationalsos.com in connection with its performance of the Services; access to ISOS's website through a WRI user portal will be provided upon request. Please note that ISOS does not provide travel insurance.

Consultant understand the risks inherent in travel to high or extreme-risk regions, including without limitation, civil unrest due to political, economic, religious, and/or ethnic instability; criminal actions; health hazards due to disease and/or lack of medical infrastructure; and

- terrorism. Before traveling to a high or extreme risk region Consultant agrees to conduct their own review of the situation, including reviewing all relevant materials from International SOS (ISOS) that WRI has made available to Consultant, and will take the necessary precautions to protect themselves while traveling in such regions. Consultant assumes all responsibility for their personal health and safety in connection with the performance of Services and will not hold WRI liable for any injuries or losses incurred as a result of such travel.
2. *Translation.* In the event that this Agreement is translated into another language, the English version of this contract shall be considered the original document.
 3. *Independent Contractor.* Consultant is an independent contractor and is not an employee of WRI. Accordingly, Consultant is responsible for payment of all taxes and business license fees arising out of Consultant's activities under this Agreement and is not entitled to any WRI employee benefits. This Agreement does not in any way make the parties partners or joint venturers or principal and agent. Consultant shall not represent himself or herself as an agent of WRI or act in any other manner inconsistent with his or her independent contractor relationship to WRI without the express prior approval of WRI.
 4. *Assignments and Subcontracting.* Neither party may assign any rights or delegate any duties under this Agreement without the express prior written consent of the other party. Consultant shall not subcontract any of the services to be provided under this Agreement without the express prior written approval of WRI.
 5. *Integration, Modification and No Waiver.* This Agreement and Exhibits A and B attached hereto set forth the entire Agreement of the parties and replace and supersede all other contracts, agreements, and understandings, written or oral, relating to the subject matter hereof. Any amendment or modification to this Agreement must be in writing and signed by both parties. No waiver of any provision of this Agreement shall be valid unless in writing and signed by the party against whom it is sought to be enforced.
 6. *Severability and Survival.*
 - a. If any provision of this Agreement or its application to particular circumstances is determined to be invalid or unenforceable, the remainder of this Agreement (including the application of the provision in question to other circumstances) shall not be affected by such invalidity or unenforceability, and all other provisions of this Agreement shall continue to be valid and binding upon both parties.
 - b. The duties, obligations, and rights imposed or granted in Sections E, F, G, H and paragraph D.3 of this Agreement survive expiration or termination of this Agreement.
 7. *Execution.* This Agreement may be executed in several counterparts, each of which shall be deemed an original.
 8. *Notices.* All notices pertaining to this subagreement shall be in writing and shall be transmitted either by personal hand delivery, or by overnight delivery. The addresses set forth below for the respective parties shall be the places where notices shall be sent unless written notice of a change of address is given:
 - (i) For WRI: Don Spencer, World Resources Institute, 10 G Street, NE, Washington, DC 20002
 - (ii) For Consultant: _____

L. Order of Precedence

This Agreement consists of the body of this Agreement and its Exhibits A and B. Should an

inconsistency exist between the body of this Agreement and/or its Exhibits, it shall be resolved by giving precedence in the following order:

- (1) Exhibit A: Funder Flow-down Requirements (if applicable)
- (2) Body of this Agreement
- (3) Exhibit B: Scope of Work and Payment Terms

M. Acceptance

By signature of this Agreement, Consultant has reviewed and agrees to be bound by the terms of this Agreement.

Don Spencer
Global Director, Grants and Contracts
World Resources Institute

Consultant Name
Title
If applicable: Business Name

Date: _____

Date: _____

cc: Contract Files

EXHIBIT A: Funder-specific Flow-down Requirements

Funder Specific Flow-down Requirements Central American Bank for Economic Integration

This Agreement is funded either in whole or in part by a subaward agreement between WRI and the Central American Bank for Economic Integration (CABEI), funded by a funding agreement between CABEI and the Adaptation Fund (AF) and, as such, Consultant must agree to comply with the following flow-down requirements.

1. Audits

Consultant must timely collaborate with WRI and CABEI in any investigation or request for information from AF, auditors, consultants and/or independent mechanisms, among others, regarding any issue related to the execution of the Project.

Consultant must timely collaborate with WRI and the auditors that will be hired by CABEI to perform the final audit of the Project.

Consultant must timely provide any reports or similar, that WRI or CABEI requires regarding any matter related to the execution of the Project.

2. Procurement

Any procurement process under this Agreement requires WRI's previous approval. Project procurement processes that will be governed by the applicable [CABEI regulations](#)³ will govern. Consultant must contact WRI before initiating any procurement process.

3. Visibility

Consultant should maximize opportunities to recognize the identity of Project funds and that they are provided by AF (for example, through the use of the AF logo and appropriate references in reports, publications, information provided to Project beneficiaries and to the press, related publicity materials and any other form of public information). In these cases, the consultant must contact WRI in advance.

4. Obligation of confidentiality

- a. Consultant declares and undertakes to maintain the strictest confidentiality with respect to all information to which it will have or has had access, under this Agreement, and which, including information that has been provided by one of the Parties to the other in writing, either by electronic and/or printed means, or any information to which it has had access.
- b. Consultant guarantees that such information will be treated strictly confidentially and may only be used for activities or functions directly related to its obligations related to this Agreement, and the disclosure, reproduction or disposition in any form of such information provided or to which it has access or knowledge under this Agreement is prohibited. The Parties undertake to respect the provisions contained in this clause even after the term of this Agreement has ended, or this Agreement has been terminated early, and their obligation not to disclose the information they have come to know shall remain in force for up to seven (7) years after the termination of the relationship established through this Agreement
- c. This obligation of confidentiality is extended to all personnel and officials who use or are linked to

³ <https://adquisiciones.bcie.org/politicas-y-normas/politicas-y-normas-de-adquisiciones>

this Agreement.

- d. Consultant declares that it is aware of the basic principles of Integrity, confidentiality and availability that govern the Bank's Information Security Policy, available on [CABEI's Website](#)⁴, and undertakes to comply with it, as well as with the other provisions that constitute its regulatory framework.
- e. Any serious contravention of the foregoing, understood as serious that which adversely affects at any level the Bank's official relations with the national authorities, or that results in public or commercial dissemination that harms in any way the confidentiality of the Bank's information, shall entitle the Bank to terminate this Subsidiary Agreement early. without any liability on their part, for which a written communication addressed to the Executing Entity will suffice.
- f. Likewise, the Executing Entity shall be responsible for and agrees to indemnify and hold harmless the Bank for any damages, both immediate and mediate, and immediate, arising directly and from the indirectly for having disclosed in any way any aspect derived from the information that by the object of this Subsidiary Agreement is known to him.
- g. The Bank and WRI agree to maintain the confidentiality of information collected or received by Consultant under this Agreement except that such information may be disclosed by the Bank in the following manner (and Consultant hereby consents to such disclosure): (i) to financial institutions from which the Bank obtains funds to finance its activities; (ii) its directors, officers, employees, agents, fiduciaries, advisors, and representatives; (iii) when required by a judicial request or as part of an administrative process; (iv) in connection with the exercise of any action contained in this Agreement or the exercise of the rights contained herein.
- h. Likewise, Consultant is aware that any improper use of the Confidential Information to which it has access will be considered a violation of confidentiality obligations and therefore will be subject to penalties, sanctions and civil liability with respect to the reparation of material damage or compensation for damages, in accordance with the provisions of the legislation of the country in which the services have been performed.

5. Compliance with environmental and social safeguards

Consultant undertakes to guarantee its compliance with the environmental and social safeguards of WRI, CABEI, and AF and its updates, as well as to guarantee its compliance with laws and regulations of the Beneficiary Countries regarding environmental and social matters, as well as compliance of international standards and good practices regarding environmental and social matters and of CABEI Environmental and Social Policy and its elements, related to the execution of this Agreement.

6. Special provisions in accordance with special provisions in accordance with ML/TF/FPWMD Risk Management Policy, Integrity and Sanctions:

For the purposes of this Agreement, and in addition to clause H.4, the following definitions are adopted in the areas of Money Laundering, Financing of Terrorism, Integrity (Anti-Fraud and Anti-Corruption) and Sanctions:

"Contemplated Contractual Action" means any transaction, any transaction, action, activity or pronouncement in relation to the execution and development of this Agreement. These could be, without being limited to, transfers, payments, disbursements, receipt of products, goods, services and/or any management derived from this Agreement.

"Sanctionable Acts" Means any dealings, agreements, operations, or the entry into or performance of any transaction that: (i) is prohibited or subject to the application of a sanction of any nature by a Sanctioning

⁴ https://proveedoreserp.bcie.org/fileadmin/adquisiciones_institucionales/Políticas-del-BCIE.pdf

Body, or (ii) could reasonably be expected to form the basis of any Adverse Sanction Consequences for CABEL.

"Adverse Sanctions Consequence" Means any material adverse determination, fine, penalty, punishment, administrative order, Sanction (whether secondary or otherwise), or other statement, determination, or decision of any Sanctioning Body that may have a material adverse consequence to the applicable person.

"Determination of an Adverse Sanctions Consequence" shall be understood when: (a) the Occurrence of Sanctions may lead to a material impediment to the execution of any Contemplated Contractual Action; or (b) the Occurrence of Sanctions or that the development and/or execution of any Contemplated Contractual Action may represent, cause or determine a Adverse Consequence of Sanctions for CABEL.

"Sanctions Lists" Records issued or disclosed by any Sanctioning Body under the laws and regulations on economic, financial or commercial sanctions, embargoes or arising from restrictive measures administered, promulgated or applied by any Sanctioning Body, including: United Nations (UN) Consolidated List of Sanctions, consolidated list of persons, groups and entities subject to financial sanctions of the European Union (EU), list of ineligible entities and individuals of the World Bank (WB), consolidated list of the Office of Foreign Assets Control (OFAC) and "HM Treasury Consolidated List of Targets" and any other that is recognized by CABEL.

"Sanctioning Body" means, but is not limited to, the United Nations, the European Union, the United Kingdom, the World Bank and governments and institutions or official bodies that observe CABEL in its financial activities.

"Occurrence of Sanctions" means the fact that the Beneficiary, Consultant or any other related entity: (a) Becomes a Sanctioned Person; (b) Perform any transaction or other actions performed under this Agreement that are or constitute Sanctionable Acts; or (c) Have business, or initiate or carry out transactions considered Sanctionable Acts.

"Sanctioned Country" refers to the Crimea, Donetsk and Luhansk regions of Ukraine, Iran, Venezuela, North Korea, and Syria. This list may be updated in accordance with the lists of the Sanctioning Bodies.

"Sanctioned Person" means any person, natural or legal, who: (i) is on any Sanctions List; (ii) is controlled⁵ by or owned⁶ by any person on a Sanctions List; (iii) has been found guilty of punishable acts; (iv) is located, organized or resident in a Sanctioned Country; and (v) who, in CABEL's reasonable opinion, has a risk to the Operation/Project or to CABEL or any of its sources of resources related to the Operation/Project.

"ML/TF/FPWMD Risk Management Policy, Integrity and Sanctions" means CABEL "Money Laundering, Terrorism Financing, Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction Policy, Integrity and Sanctions".

Declarations from Consultant in relation to the Money Laundering, Financing of Terrorism, Integrity (Anti-Fraud and Anti-Corruption) and Sanctions Risk Management Policy, Integrity, and Sanctions of CABEL:

- a) That the remunerations that WRI will pay will not be used to finance money laundering, terrorism, prohibited practices, Sanctionable Acts or other illicit activity.
- b) In accordance with its economic activity and/or its applicable legal system, that it has adopted, implemented, and maintains adequate policies, regulations, procedures and/or internal controls in force to ensure compliance with all applicable international laws and standards regarding Money

⁵ The European Union considers an entity sanctioned, when it is controlled by a blocked entity/person.

⁶ The European Union considers an entity sanctioned, when it is owned by 50 per cent or more of a blocked entity; The sum of the percentages does not accumulate between multiple owners. The United States considers a blocked entity, when it is owned by 50 per cent or more of a blocked entity or by the sum of the cumulative percentages among multiple owners.

Laundering, Financing of Terrorism, Integrity (Anti-Fraud and AntiCorruption) and Sanctions.

- c) Guarantees that: (a) To the best of its knowledge and understanding, none of its directors, officers, employees, agent or representative is a Sanctioned Person, understood as any person, natural or legal, that: (i) is on any Sanctions List; (ii) that is owned⁷ or controlled⁸ by any person on a Sanctions List; (iii) has been found guilty of Sanctionable Acts; (iv) is located, organized or resident in a Sanctioned Country; and (v) whoever, in CABEL's reasonable opinion, represents a risk for CABEL or any of its sources of resources related to the services. (b) That, at the time of this Agreement, is not located, organized or resident in a country or territory subject to sanctions by any Sanctioning Body.
- d) That will ensure the suitability of those related to financing with CABEL resources and other resources. This includes compliance with recognized international good practices in ML/TF/FPWMD, Integrity, Sanctions, as well as searches carried out on Sanctions Lists.

Special Obligations and Authorizations within the Framework of the ML/TF/FPWMD Risk Management Policy, Integrity, and Sanctions:

- a) Consultant undertakes to comply in a timely manner with the requirements requested by the Bank in compliance with its internal procedures related to the prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism, Integrity (Anti-Fraud and Anti-Corruption) and Sanctions, available on the website: <https://www.bcie.org/novedades/publicaciones/normativas>, as well as those contemplated in the legislation on the matter, applicable in the country where it fulfills its obligations. This includes, but is not limited to, sending WRI in a timely manner the documentation required by CABEL to perform due diligence, as well as updating the information when CABEL requires it, while this subagreement is in force.
- b) Consultant undertakes to communicate any change in its organizational shareholding structure, members of the board of directors, mergers with other companies, acquisitions of or by other companies and any significant information for the duration of the Contract.
- c) Consultant authorizes WRI and CABEL without any restriction, to carry out and update the screening process in the available systems and databases of directors, officials, employees, representatives and agents that maintain a relationship with CABEL, derived from this Subagreement in order to verify compliance with the CABEL Policy on ML/TF/FPWMD, Integrity and Sanctions.
- d) Consultant will report any warning signs or red flags identified during the execution of this Contract, through WRI.
- e) Consultant must ensure the suitability of the related parties financed with CABEL resources. This includes compliance with recognized international good practices in ML/TF/FPWMD Risk Management, Integrity, and Sanctions, as well as the screening process carried out on Sanctions Lists. Likewise, it must make available to CABEL the information on those related parties it financed with CABEL resources, if required.
- f) Consultant must notify CABEL, within a period of no more than ten (10) calendar days after becoming aware by any means or having carried out any Occurrence of Sanctions. Likewise, Consultant agrees to take all appropriate measures to isolate, separate or eliminate all relationships with sanctioned persons or entities and not involve them in any of the activities within the framework of this financing, either directly or indirectly.

⁷ The European Union considers an entity sanctioned, when it is owned by 50 per cent or more of a blocked entity; The sum of the percentages does not accumulate between multiple owners. The United States considers a blocked entity, when it is owned by 50 percent or more of a blocked entity or by the sum of the cumulative percentages among multiple owners

⁸ The European Union considers an entity sanctioned, when it is controlled by a blocked entity/person

CABEI declarations within the Framework of the ML/TF/FPWMD Risk Management Policy, Integrity, and Sanctions:

CABEI, in compliance with the provisions of its ML/TF/FPWMD Risk Management Policy, Integrity and Sanctions, states the following:

- a) That it reserves the right not to finance any Sanctioned Person or Sanctioned Country, and not to participate in activities and operations that constitute or may constitute a violation of the laws and regulations on sanctions.
- b) CABEI reserves the right and power to withhold, suspend or definitively reject any payment or disbursement that must be made under this Agreement and to execute other measures, without any liability on its part, when: (i) there is a breach by Consultant of any of the obligations relating to the ML/TF/FPWMD Risk Management Policy, Integrity and Sanctions and this Agreement; and (ii) when, as a result of the Due Diligence, it is identified that Consultant, its directors, officials, employees, representatives and agents do not comply with the regulations related to ML/TF/FPWMD Risk Management, Integrity and Sanctions.
- c) During the term of this Agreement, if Consultant, its directors, officers, employees, representatives and agents, show indications of activities related to Money Laundering or any source, underlying, determinant, precedent or serious crime, which are known to CABEI, CABEI may inform the competent authorities and take all additional measures that may be necessary, according to the provisions of its internal regulations.

Sanctions Occurrence Evaluation

WRI and/or CABEI will send a written notification to Consultant about the occurrence of sanctions to immediately, partially or totally, suspend performance of the Subagreement as determined by CABEI's sole discretion.

Within a period not exceeding ten (10) calendar days, counted from the first business day following the delivery of the notification referred to in the previous paragraph, CABEI will make all reasonable efforts to: (a) Discuss in good faith the impact of the Sanctions Occurrence; and (b) Evaluate and discuss in good faith possible solutions to mitigate the potentially negative consequences of the Sanctions Occurrence.

During the period of ten (10) days indicated above and if after evaluating the situation as indicated in paragraph (b) above, CABEI makes a Determination of Negative Consequence of Sanctions, then in both cases CABEI is fully empowered and will have the right to refrain from executing any Contemplated Contractual Action, without any liability on its part, also reserving the right to terminate the Subagreement early, as determined at CABEI and WRI's sole discretion.

7. Ethical values and institutional principles

Consultant declares that it is aware of the ethical values and institutional principles that prevail at CABEI, within the framework of CABEI Code of Ethics, available on [CABEI Web Page⁹](https://www.bcie.org/en/news-and-media/publications/publication/code-of-ethics), and consequently undertakes to observe and comply with it without any restriction; any noncompliance of CABEI ethical values and institutional principles or CABEI Code of Ethics will give right to WRI for an early termination of this Subagreement, without any responsibility or liability on its part, and the only requirement will be the written communication addressed to the Consultant, without prejudice to the pertinent criminal and civil actions.

⁹ <https://www.bcie.org/en/news-and-media/publications/publication/code-of-ethics>

ANNEX I CABEL's INTEGRITY PROVISIONS

A. Counterparties and their Related Parties

All natural or legal persons who participate or provide services with resources from this Program, as well as any other analogous condition, hereinafter referred to as Counterparts and their Related Parties, must refrain from carrying out any act or action that is or may be classified as a Prohibited Practice as established in paragraph (B) below of this Annex.

B. Prohibited Practices

By virtue of the above, CABEL has established a Reporting Channel as the mechanism to report irregularities, as well as the commission of any Prohibited Practice, in the use of CABEL funds or funds managed by it, through the institutional website: [https:// www.bcie.org/acerca-del-bcie/medios-de-denuncias](https://www.bcie.org/acerca-del-bcie/medios-de-denuncias).

For the purposes of this Agreement, Prohibited Practices shall be understood as the following:

- a. Bribery: Consists of the offer, supply, acceptance, or direct or indirect solicitation of anything of value for the purpose of improperly influencing the action or decision of the person competent to make decisions with respect to this Agreement.
- b. Fraudulent Practice: Any act or omission, including a misrepresentation of facts, that misleads or is intended to mislead another person for the purpose of obtaining an improper benefit, financial or otherwise.
- c. Collusion: Agreement made between two or more parties with the intent to achieve an improper purpose or improperly influence the actions of another party.
- d. Coercive Practice: It consists of the act of threatening another with causing himself or members of his family, in his person, honor, or property an evil that constitutes a crime, to influence decisions during any of the procurement or contracting processes or during the execution of the corresponding agreement, whether the objective has been achieved or not.

The Bank reserves the right to unilaterally terminate the Agreement without the need for any judicial or extrajudicial declaration in the event that it is determined that the selected Executing Entity has promoted or executed these practices.

c. Declarations and Obligations of the Executing Entity

The Executing Entity shall expressly communicate to its Related Parties (contractors, subcontractors, suppliers, supervisors, bidders and similar) the declarations and obligations of this Annex to the contractual documentation that governs the relationship between the Beneficiary and its Related Parties, when it is directly related to the obligations of this Agreement.

Specific Declarations of the Executing Entity:

The Executing Entity declares that:

- a. They are familiar with CABEI's Reporting Channel, as a mechanism to report irregularities or the commission of any Prohibited Practice in the use of CABEI funds or funds managed by it
- b. They will keep all documents and records related to CABEI activities for a period of up to seven (7) years, counted from the end of this Agreement.
- c. As of the date of signing this Agreement, it has not been committed in its own way or through related parties (officers, employees, representatives and agents) or as any other type of analogous relationship, in Prohibited Practices.
- d. All information presented is truthful and therefore has not misrepresented or concealed any facts during the selection, awarding or execution processes of this Agreement.
- e. Neither they, nor their agents, staff, contractors, consultants, directors, officers or shareholders
 - (a) have been disqualified or declared by an entity to be ineligible for the award of agreements financed by any other entity, or (b) have been found guilty of crimes related to Prohibited Practices by the competent authority.
- f. None of its directors, officers, or shareholders has been a director, officer, or shareholder of an entity that (a) is debarred or declared ineligible by any other entity, or (b) has been convicted of an offense related to Prohibited Practices by the competent authority.

Obligations of the Executing Entity:

The following are the obligations of the Executing Entity:

- a. Not engage in any Prohibited Practices in the execution of this Agreement with own funds or funds administered by it.
- b. Report, during the execution of the Agreement, through the

Reporting Channel, any irregularity or the commission of any Prohibited Practice related to the procurement of goods and services required by CABEL with CABEL's own funds or funds managed by it.

- c. In relation to the prohibited practices reported, either by the Executing Entity or by third parties, through the Reporting Channel and in relation to the service subject to the Agreement, to allow and facilitate interviews with its shareholders, directors, executives or employees of any status, and to provide all the collaboration and assistance that may be necessary in the event of any audit or investigation from CABEL or any researcher hired by CABEL. CABEL for such purposes.
- d. In relation to the prohibited practices reported, either by the Executing Entity or by third parties, through the Reporting Channel and in relation to the service subject to the Agreement, respond within the period established in the communications made by CABEL, to queries related to any, inquiry, inspection, audit or investigation from CABEL or any appropriately appointed investigator, agent, auditor, or consultant, either by written, virtual or verbal means, without any type of restriction.
- e. In applicable cases, to reimburse, at CABEL's request, reasonable expenses or costs related to the activities and investigations carried out in relation to the commission of Prohibited Practices. The Declarations and Obligations made by the Executing Entity contained in paragraph C. are true and shall remain in force from the date of signature of this Agreement, during its validity and until the termination of this Agreement to the satisfaction of the Bank.

D. Audit and Investigation Process

CABEL reserves the right to execute the audit and investigation procedures that assist it.

CABEL will grant the Counterparties and their Related Parties the procedural opportunity to present their defense arguments through an administrative procedure. This includes, but is not limited to, CABEL's right to share or make public the contents of that list.

E. List of Prohibited Counterparties

CABEL may, at its sole discretion, incorporate the Counterparties and their Related Parties into the List of Prohibited Counterparties, which it has instituted for this purpose. The temporary or permanent disqualification from said List of Prohibited Counterparties will be determined on a case-by-case basis by CABEL.

F. Acceptance of Integrity Provisions

The Executing Entity acknowledges that by accepting this Annex I, it undertakes to comply with CABEL's Anti-Fraud, Anti-Corruption and Other Prohibited Practices Policy and other applicable regulations on the matter, abiding by CABEL's actions and decisions in the event of the existence of any practice contrary to these regulations (regulations). CABEL's Anti-Fraud, Anti-Corruption and Other Prohibited Practices Policy is available on the website: <https://www.bcie.org/acerca-del-bcie/oficina-de-integridad-y-cumplimiento>.

This Addendum forms an integral part of this Agreement, and Consultant hereby agrees to each of the provisions herein.

EXHIBIT B: Scope of Work and Payment Terms

Scope and Schedule of Work

Activities and Deliverables:

Activity 1.

Activity 2.

Activity 3.

Table 1. Deliverables:

Deliverable Number	Deliverable Name	Deliverable Description/ Acceptance Criteria	Due Date
1			
2			
3			

Compensation, Expenses, and Schedule for Payment

As a Fixed Fee contract, each payment should be based on the receipt and acceptance by WRI of a product/deliverable and invoice.

The total amount payable under this contract is [mention total amount], which includes compensation of [mention compensation].

Compensation:

The Consultant will be paid a fixed fee of [mention amount] as per payment schedule below, upon submission of an invoice.

Table 2. Payment Schedule:

Payment	Invoice Due Date	Amount	Basis
1		US \$Amount	FP: Upon submission to and acceptance by WRI of Deliverable # and an invoice
2			
3			
4			
5			

Instructions for Invoicing:

All Consultants working with WRI for the first time must complete a vendor profile at the following link prior to payment: <https://wrvendorsportal.powerappsportals.com/>

All invoices must be in English, addressed to the World Resources Institute, and contain the following information: contractor or vendor name and logo (if applicable); address and contact information; description of the product or services provided; currency, total amount, and a signature.

Scope and Schedule of Work

Activities and Deliverables:

Activity 1.

Activity 2.

EXHIBIT C: Integrity Provisions

Disposiciones de Integridad

A. Contrapartes y sus Relacionados:

Todas las personas naturales o jurídicas que participen o presten servicios en proyectos u operaciones, ya sea en su condición de oferentes, prestatarios, subprestatarios, organismos ejecutores, coordinadores, supervisores, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores, beneficiarios de donaciones (y a todos sus empleados, representantes y agentes), así como cualquier otro tipo de relación análoga, en adelante referidos como Contrapartes y sus Relacionados, deberán abstenerse de realizar cualquier acto o acción que se enmarque o pueda catalogarse como Práctica Prohibida conforme lo establece el literal (B) del presente Apéndice.

B. Prácticas Prohibidas:

El BCIE ha establecido un Canal de Reportes como el mecanismo para denunciar e investigar irregularidades, así como la comisión de cualquier Práctica Prohibida, en el uso de los fondos del BCIE o de los fondos administrados por éste.

Para efectos del presente contrato, entiéndase por Prácticas Prohibidas las siguientes:

- i. **Práctica Fraudulenta:** Cualquier hecho u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia, engañe o intente engañar a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, propio o de un tercero o para evadir una obligación a favor de otra parte.
- ii. **Práctica Corruptiva:** Consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, de manera directa o indirecta, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- iii. **Práctica Coercitiva:** Consiste en perjudicar o causar daño; o amenazar con perjudicar o causar daño, de manera directa o indirecta, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte.
- iv. **Práctica Colusoria:** Acuerdo realizado entre dos o más partes con la intención de alcanzar un propósito indebido o influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- v. **Práctica Obstructiva:** Consiste en: (a) deliberadamente destruir, falsificar, alterar u ocultar pruebas materiales para una investigación, o hacer declaraciones falsas en las investigaciones, a fin de impedir una investigación sobre denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias; y/o amenazar, acosar o intimidar a cualquiera de las partes para evitar que ellas revelen el conocimiento que tienen sobre temas relevantes para la investigación, o evitar que siga adelante la investigación; o (b) emprender intencionalmente una acción para impedir físicamente el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría y acceso a la información que tiene el BCIE.

C. Declaraciones y Obligaciones de las Contrapartes:

La(s) Contraparte(s) trasladará(n) a sus Relacionados (subprestatarios, organismos ejecutores, coordinadores, supervisores, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores, oferentes, beneficiarios de donaciones y similares) las siguientes declaraciones debiendo establecerlas de forma expresa en la documentación contractual que rijan la relación entre la(s) Contraparte(s) con sus Relacionado(s). Lo anterior será aplicable a operaciones financiadas con recursos del BCIE o administrados por éste, con el fin de prevenir que éstos incurran en la comisión de Prácticas Prohibidas, obligándose tanto la Contraparte como sus Relacionados a acatar las acciones y decisiones que el BCIE estime pertinentes, en caso de comprobarse la existencia de cualesquiera de las Prácticas Prohibidas descritas en el literal (B) del presente Apéndice.

Declaraciones Particulares de las Contrapartes

Las Contrapartes declaran que:

- i. Conocen el Canal de Reportes del BCIE, como un mecanismo para denunciar e investigar irregularidades o la comisión de cualquier Práctica Prohibida en el uso de los fondos del BCIE o de los fondos administrados por éste.
- ii. Conservarán todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el BCIE por un período de diez (10) años, contados a partir de la finalización del presente contrato.
- iii. A la fecha del presente contrato no se han cometido de forma propia ni a través de relacionados (empleados, representantes y agentes) o cualquier otro tipo de relación análoga, Prácticas Prohibidas.
- iv. Toda la información presentada es veraz y por tanto no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho durante los procesos de elegibilidad, selección, negociación, licitación y ejecución del presente contrato.
- v. Ni ellos, ni sus directores, su personal, contratistas, consultores y supervisores de proyectos (i) se encuentran inhabilitados o declarados por una entidad como inelegibles para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por cualquier otra entidad, o (ii) hayan sido declarados culpables de delitos vinculados con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.
- vi. Ninguno de sus directores y funcionarios ha sido director, funcionario o accionista de una entidad (i) que se encuentre inhabilitada o declarada inelegible por cualquier otra entidad, (ii) o haya sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.

Obligaciones de las Contrapartes

Son obligaciones de las Contrapartes las siguientes:

- i. No incurrir en ninguna Práctica Prohibida en los programas, proyectos u operaciones financiados con fondos propios del BCIE o fondos administrados por éste.
- ii. Reportar durante el proceso de selección, negociación y ejecución del contrato, por medio del Canal de Reportes, cualquier irregularidad o la comisión de cualquier Práctica Prohibida relacionada con los proyectos financiados por el BCIE o con los fondos administrados por éste.
- iii. Reembolsar, a solicitud del BCIE, los gastos o costos vinculados con las actividades e investigaciones efectuadas en relación con la comisión de Prácticas Prohibidas. Todos los gastos o costos antes referidos deberán ser debidamente documentados, obligándose a reembolsarlos a solo requerimiento del BCIE en un período no mayor a noventa (90) días naturales a partir de la recepción de la notificación de cobro.
- iv. Otorgar el acceso irrestricto al BCIE o sus representantes debidamente autorizados para visitar o inspeccionar las oficinas o instalaciones físicas, utilizadas en relación con los proyectos financiados con fondos propios del BCIE o administrados por éste. Asimismo, permitirán y facilitarán la realización de entrevistas a sus accionistas, directivos, ejecutivos o empleados de cualquier estatus o relación salarial. De igual forma, permitirán el acceso a los archivos físicos y digitales relacionados con dichos proyectos u operaciones, debiendo prestar toda la colaboración y asistencia que fuese necesaria, a efectos que se ejecuten adecuadamente las actividades previstas, a discreción del BCIE.
- v. Atender en un plazo prudencial las consultas relacionadas con cualquier, indagación, inspección, auditoría o investigación proveniente del BCIE o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado, ya sea por medio escrito, virtual o verbal, sin ningún tipo de restricción.
- vi. Atender y observar cualquier recomendación, requerimiento o solicitud emitida por el BCIE o a cualquier persona debidamente designada por éste, relacionada con cualesquiera de los aspectos vinculados a las operaciones financiadas por el BCIE, su ejecución y operatividad.

Las Declaraciones y Obligaciones efectuadas por las Contrapartes contenidas en este literal C son veraces y permanecerán en vigencia desde la fecha de firma del presente contrato hasta la fecha en que las sumas adeudadas en virtud de él sean satisfechas en su totalidad.

D. Proceso de Auditoría e Investigación:

Previamente a determinarse la existencia de irregularidades o la comisión de una Práctica Prohibida, el BCIE se reservará el derecho de ejecutar los procedimientos de auditoría e investigación que le asisten pudiendo emitir una notificación administrativa derivada de los análisis, evidencias, pruebas, resultados de las investigaciones y cualquier otro elemento disponible que se relaciona con el hecho o Práctica Prohibida.

E. Recomendaciones:

Cuando se determine la existencia de irregularidades o la comisión de una Práctica Prohibida, el BCIE emitirá las acciones y recomendaciones que se enumeran a continuación, sin que sean limitativas, siendo éstas de observancia y cumplimiento obligatorio. Lo anterior, sin perjuicio de que el BCIE tenga la facultad de denunciar el caso correspondiente a las autoridades locales competentes:

- i. Emisión de una amonestación por escrito.
- ii. Adopción de medidas para mitigar los riesgos identificados.
- iii. Suspensión de desembolsos.
- iv. Desobligación de recursos.
- v. Solicitar el pago anticipado de los recursos.
- vi. Cancelar el negocio o la relación contractual.
- vii. Suspensión de los procesos o de los procedimientos de contratación.
- viii. Solicitud de garantías adicionales.
- ix. Ejecución de fianzas o garantías.
- x. Cualquier otro curso de acción aplicable conforme el presente contrato.

F. Lista de Contrapartes Prohibidas:

El BCIE podrá incorporar a las Contrapartes y sus Relacionados en la Lista de Contrapartes Prohibidas, que, para tal efecto, ha instituido. La inhabilitación de forma temporal o permanente en dicha Lista de Contrapartes Prohibidas será determinada caso por caso por el BCIE.

El BCIE otorgará a las contrapartes y sus relacionados la oportunidad para presentar sus argumentos de descargo, a través de la realización de un procedimiento administrativo. Esto incluye, sin estar limitado solo a ello, el derecho del BCIE de compartir o hacer público el contenido de esa lista.

Este Apéndice forma parte integral del presente contrato, por lo que la Contraparte acepta cada una de las disposiciones aquí estipuladas.