Iniciativa 20x20: Reunión Anual de Socios

Guía del usuario de la plataforma virtual Whova

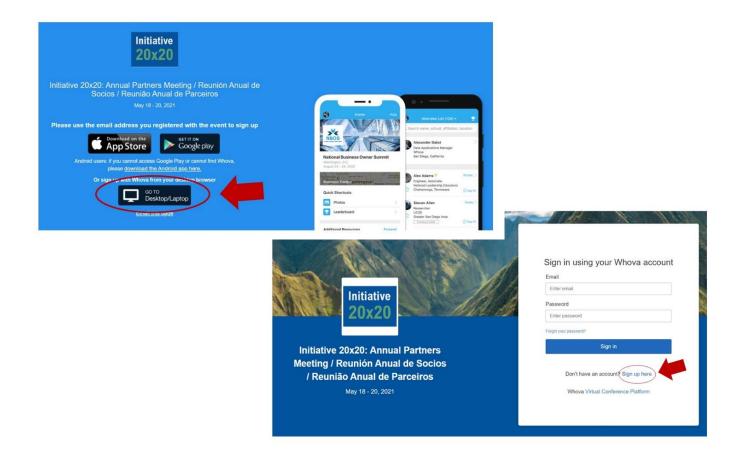
¡Bienvenido(a) a la Reunión Anual de Socios de la Iniciativa 20x20 de 2021! Nos complace que se haya unido a la reunión.

Por favor siga las instrucciones de esta guía para navegar la plataforma de nuestro evento, Whova, incluidas las pautas para el inicio de sesión, la traducción y networking. Esta guía está enfocada en la versión de escritorio, pero también hay una app para dispositivos moviles disponible – <u>aquí</u> se puede acceder a la guía para usar la app.

Si tiene alguna pregunta, por favor contacte a <u>Jerin Tan</u>.

Iniciar sesión y crear su perfil

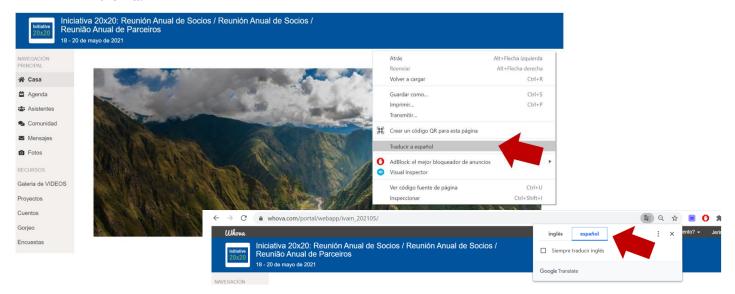
- 1. Después de inscribirse, recibirá un correo electrónico de Whova con instrucciones para iniciar sesión en el sitio en inglés. Si lo prefiere, pegue este texto en <u>Google Traductor</u> para traducirlo a español.
- 2. Haga clic en "Sign up here" ("Registrarse aquí") si aún no tiene una cuenta Whova, complete su correo electrónico y elija una contraseña. Cuando inicie sesión, será llevado automáticamente a la página principal de la conferencia.



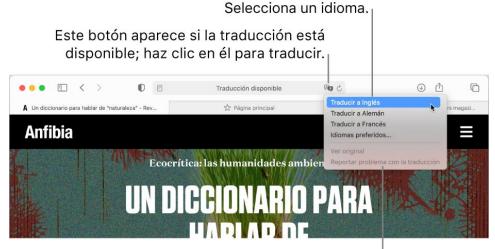
Traducir el sitio web de Whova

Las descripciones y títulos de cada sesión están disponibles en inglés, español, y portugués. Si desea traducir el resto de la plataforma del inglés al español, siga las instrucciones a continuación. Recomendamos abrir Whova en <u>Google Chrome, Microsoft Edge o Safari</u>, ya que estos navegadores tienen una función de traducción automática.

• Para Chrome, Microsoft Edge: si el botón de traducción no aparece, haga clic derecho en cualquier lugar del sitio y luego haga clic en "Traducir al español". Aparecerá un icono de traducción en el lado derecho de la barra de direcciones con la opción de cambiar de idioma.



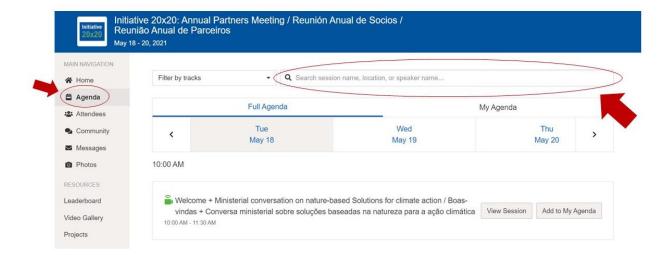
• Para Safari: el navegador mostrará automáticamente un botón de traducción en la esquina derecha de la barra de direcciones. Para conocer otras pautas, consulte el manual de Apple.

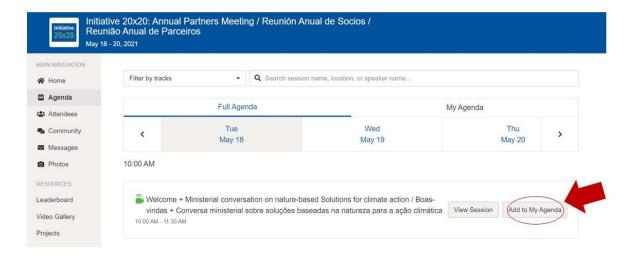


Dile a Apple que la traducción actual podría mejorar.

Consultar la agenda y planificar su horario

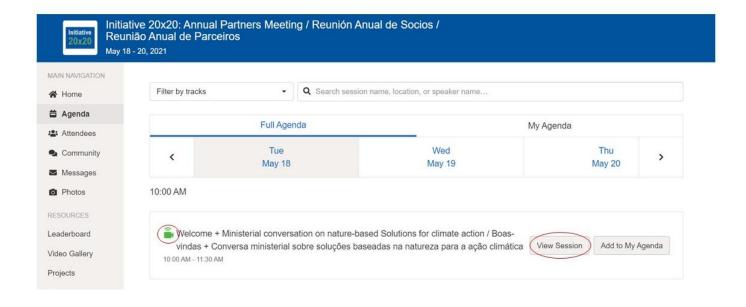
- Busque la pestaña de calendario en el lado izquierdo de su pantalla. Verá una lista de sesiones para cada día.
- 2. En el calendario, puede explorar los diferentes días seleccionando la fecha que desea ver en la parte superior del calendario.
- 3. Explore o busque sesiones a través de la barra en la parte superior. Cuando encuentre la sesión deseada, haga clic en ella.
- 4. También puede hacer clic en "Add to My Agenda" ("Agregar a mi calendario") para incluir la sesión en su horario personal.

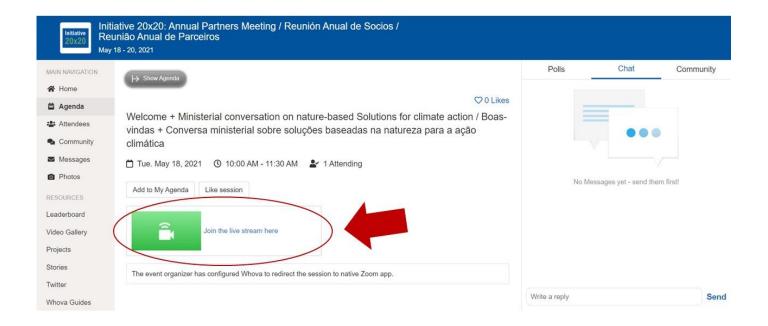




Participar en sesiones

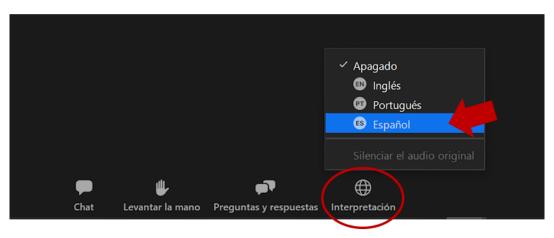
- Se mostrará un icono verde al lado de los paneles que están en vivo. Haga clic en "View Session" ("Ver la sesión") para acceder al evento y consultar información adicional sobre el evento. Las sesiones comenzarán a la hora programada.
- 2. Para entrar a una sesión, haga clic en "Join the live stream here" ("Únete a la transmisión en vivo aquí"). El sitio web le pedirá que abra una ventana de Zoom separada. Cuando se inicia el panel, podrá acceder a las mismas funciones disponibles en otros eventos en Zoom.





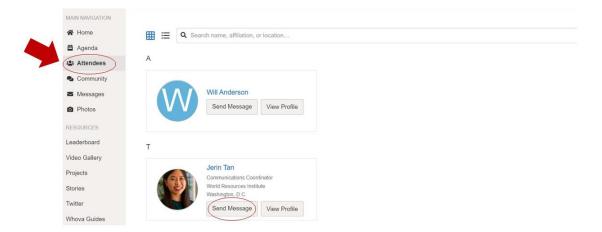
Participar en sesiones (continuación)

- 3. Si el panel está en otro idioma y desea acceder a la traducción simultánea, haga clic en "Interpretación" y seleccione "Español", "Portugués", o "Inglés". Todas las sesiones estarán disponibles en estos tres idiomas.
- 4. Por favor haga todas las preguntas relacionadas con una sesión específica directamente en Zoom.



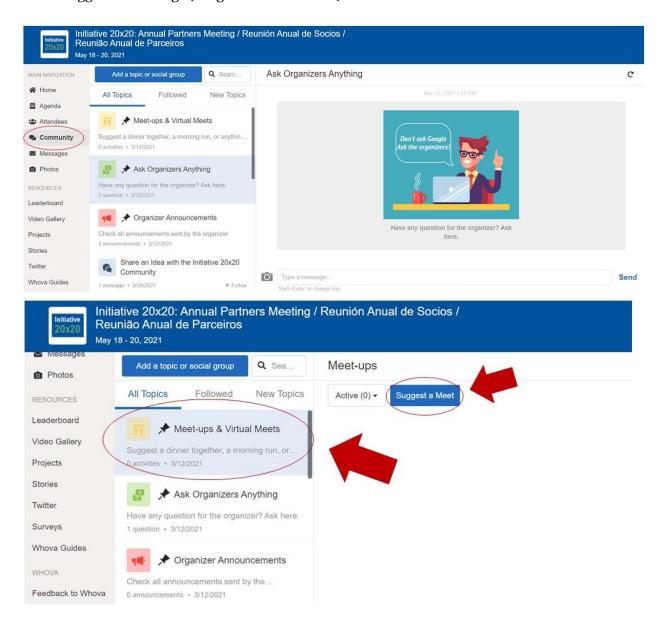
Ver quién participa en el evento

- 1. Cuando inicie sesión por primera vez, la plataforma le preguntará: "¿Le gustaría participar en networking con otros asistentes a través de incluir su nombre en la lista de asistentes?"
 - a. Si responde que sí: podrá ver la pestaña de participantes y su nombre se incluirá en la lista.
 - b. Si responde que no: no podrá ver la pestaña de participantes y su nombre no se incluirá en la lista.
- 2. Para ver quién más participa, haga clic en la pestaña "Attendees" ("Asistentes") en el lado izquierdo de la pantalla, debajo de "Main Navigation" ("Navegación Principal").
- 3. En la parte superior de la página, puede buscar participantes por palabras clave como empresa, nombre o puesto.
- 4. Para iniciar una conversación, haga clic en "Send Message" ("Enviar mensaje").



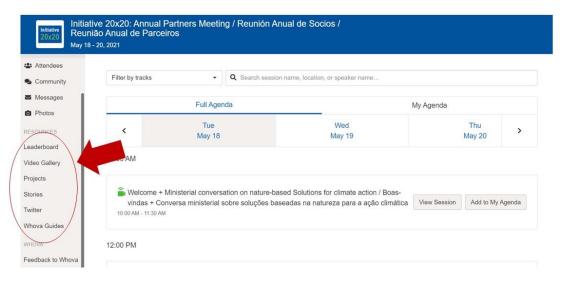
Networking

- 1. Haga clic en la pestaña "Community" (Comunidad") en el menú lateral en el lado izquierdo de la pantalla.
- 2. Cree un nuevo tema de conversación o haga clic para seguir temas existentes como "Soluciones climáticas naturales" o "Políticas públicas para la restauración".
- 3. Haga clic en "Follow" ("Seguir"), directamente al lado de los temas en el muro de la comunidad que desea seguir. Para encontrar los temas que está siguiendo, elija entre las tres pestañas cerca de la parte superior de la sección de la lista de temas: "Todos los temas", "Siguiente" y "Temas nuevos".
- 4. Si desea programar una pequeña conversación virtual con otros participantes, vaya al tema "Meet-ups & Virtual Meets" ("Reuniones y reuniones virtuales") y haga clic en "Suggest a Meeting" ("Sugerir una reunión").



Otros recursos

Debajo de la pestaña "Resources" ("Recursos") en el lado izquierdo de la pantalla, podrá acceder a contenido adicional, como los proyectos de restauración de la Iniciativa 20x20, una campaña interactiva con historias reales llamada "Las Caras de la Restauración" y otros documentos de la conferencia. iLe recomendamos que explore estos temas!



Si tiene alguna pregunta, por favor contacta a <u>Jerin Tan</u>.